

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ
ԿՈՂՄԻՑ
ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ**

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ



«ՖԱՍԹ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ

Ուժի մեջ է 30 հուլիսի 2025թ.-ից

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 2/61

ՆՊԱՏԱԿ

«Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող արժեթղթերի ծառայությունների միջնորդավորման գործունեության իրականացման ընթացակարգ»-ի (այսուհետ՝ Ընթացակարգ) նպատակն է սահմանել «Ֆասթ Բանկ» ՓԲԸ (այսուհետ՝ «Բանկ») կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ (այսուհետ՝ «ՀԿԴ») կողմից մատուցվող ծառայությունների միջնորդավորման գործունեության իրականացման կարգը:

ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

ՀԿԴ կողմից մատուցվող ծառայությունների միջնորդավորման գործունեության իրականացման ընթացակարգի պահանջները տարածվում են Բանկի սույն ընթացակարգի գործառույթներում ներգրավված բոլոր աշխատակիցների և հաճախորդների վրա:

ԱՌՆՎՈՂ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐ

«Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենք	
«Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններ	

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Արժեթղթերի հաշվառում՝ թողարկողների, դրանց կողմից թողարկված արժեթղթերի, արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) և նրանց պատկանող արժեթղթերի, ինչպես նաև արժեթղթերով իրականացված գործառնությունների վերաբերյալ տվյալների ստացում, գրանցում և պահպանում:

Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգ (այսուհետ՝ «Համակարգ»)՝ արժեթղթերի հաշվառումն ապահովող և արժեթղթերով կնքված գործարքների արդյունքում փոխադարձ պարտավորությունների կատարման և այդ պարտավորությունների կատարումը երաշխավորող տեխնիկական և իրավական միջոցների ամբողջություն:

Արժեթղթերի հաշիվ՝ արժեթղթերի և դրանց նկատմամբ սեփականության և այլ գույքային իրավունքների անձնավորված հաշվառման տեղեկատվական հենք:

Համակարգի անդամ՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անձ, որը Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրի համաձայն՝ ստացել է Համակարգի անդամի համապատասխան կարգավիճակ:

Հաշվի օպերատոր՝ Համակարգի անդամ, որը Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրի համաձայն՝ հաշվետիրոջից կամ թողարկողից ստացված Հանձնարարագրերը և այլ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոխանցում է Դեպոզիտարիային Համակարգում գործառնությունների կատարման համար, ինչպես նաև օրենքին, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին և Դեպոզիտարիայի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան միջնորդավորում է Դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող ծառայությունները: Սույն ընթացակարգում նկարագրված Հաշվի օպերատորի գործառույթներն իրականացնում է Բանկը՝ Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրի համաձայն:

Համակարգի ուղղակի մասնակից՝ Համակարգի անդամ հանդիսացող անձ, որը Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրով և Ընթացակարգով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, միայն իր անվամբ բացված հաշիվների (ֆոնդի կառավարչի դեպքում՝ նաև վերջինիս կողմից կառավարվող ֆոնդի հաշիվներով) սպասարկման համար ուղղակիորեն Դեպոզիտարիային է ներկայացնում գործառնությունների կատարման Հանձնարարագրեր:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 3/61

Կարգավորվող շուկայի հաշվարկային համակարգի անդամ (ԿՇՀՀԱ)՝ Համակարգի անդամին վերաբերող պահանջներին բավարարող անձ, որը Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրով և Ընթացակարգով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, Դեպոզիտարիային է փոխանցում իր կամ իր հաճախորդից ստացված այն հանձնարարականները և տեղեկությունները (փաստաթղթերը), որոնք անհրաժեշտ են Համակարգի միջոցով կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների կնքման համար.

Ծրագրային համակարգ՝ Դեպոզիտարիայի մոտ օգտագործվող այն ծրագրերի ամբողջությունը, որոնց միջոցով իրականացվում են ռեեստրի վարման, պահպանման և պահառության գործառնությունները.

Հաշվետեր՝ անձ, որն ունի (որի անունով առկա է) Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվ.

Անվանադեր՝ պահառության գործունեություն իրականացնող Համակարգի ուղղակի մասնակից, որի անունով, առանց սեփականության իրավունքի փոխանցման, հաշվառվում են այլ անձանց պատկանող անվանական արժեթղթերը.

Թողարկող՝ անձ, որն արժեթուղթ է թողարկում (թողարկել) կամ իր անունից արժեթուղթ թողարկելու առաջարկություն է անում.

Գործառնություն՝ Համակարգում արժեթղթի Հաշվետիրոջ, Թողարկողի, վերջիններիս լիազորված ներկայացուցիչների կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձանց Հանձնարարագրի հիման վրա իրականացվող գործողություն, որի արդյունքում տեղի է ունենում արժեթղթերի հաշվի բացում, արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների փոփոխություն, արժեթղթերի հաշվի փակում, արժեթղթերի հաշվում գրանցված արժեթղթերի մնացորդի փոփոխություն, Թողարկողի արժեթղթերի Ռեեստրում այլ գործողությունների գրանցում և/կամ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում.

Կորպորատիվ գործողություն՝ Թողարկողի որոշմամբ տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխություն, փոխարկում, բաժանում, համախմբում կամ Թողարկողի վերակազմակերպում (բացառությամբ վերակազմավորման), որևէ դասի (տեսակի) արժեթղթերի (բացառությամբ պարտատոմսերի) հետգնում, ձեռքբերում, մարում և չեղյալ համարում.

Արժեթղթերի բաժանում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի մեծ քանակի արժեթղթերի՝ առանց դրանց ընդհանուր անվանական արժեքի փոփոխման.

Արժեթղթերի համախմբում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի փոքր քանակի արժեթղթերի՝ առանց դրանց ընդհանուր անվանական արժեքի փոփոխման.

Արժեթղթերի ձեռքբերում՝ Թողարկողի՝ իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի գնման գործընթաց.

Արժեթղթերի հետգնում՝ Թողարկողի՝ իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետգնումը՝ բացառությամբ բաց ներդրումային ֆոնդերի արժեթղթերի.

Արժեթղթերի փոխարկում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի շրջանառությունից հանումը և չեղյալ համարումը (արժեթղթերի հաշվառման համակարգից հեռացումը) նույն Թողարկողի կամ այլ Թողարկողի արժեթղթերով փոխանակելու միջոցով.

Արժեթղթերի չեղարկում կամ Արժեթղթերի չեղյալ համարում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի շրջանառությունից դուրս գալու հիմքով չեղյալ համարումը՝ տվյալ դասի արժեթղթերը Համակարգում առկա արժեթղթերի բոլոր հաշիվներից հեռացնելու միջոցով.

Հաշվառման ամսաթիվ՝ ամսաթիվ, որի դրությամբ հաշվետիրոջ անունը և ազգանունը (անվանումը) պետք է Թողարկողի Ռեեստրում նշված լինի իրեն պատկանող (իր անվամբ գրանցված) արժեթղթերով հավաստված իրավունքներն իրականացնելու համար,

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 4/61

Հանձնարարագիր՝ Համակարգում գործառնություններ (բացառությամբ տեղեկությունների տրամադրման) կատարելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ.

Հարցում՝ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ, ինչպես նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք չեն կարող որակվել որպես հանձնարարական.

Էլեկտրոնային իրավասու հասցե՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի ՍԻԲԻԷՆԵթ ցանցում գրանցված կամ այլ էլեկտրոնային հասցե, որի մասին տեղեկատվությունը նշված է Դեպոզիտարիայի և Համակարգի անդամի միջև կնքված պայմանագրում.

Ազատ առաքում կամ ST փոխանցում՝ արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի դեպքում չի պահանջվում ստացող կողմից հաստատում կամ համաձայնություն.

Ազատ առաքում (համաձայնությամբ կամ FOP փոխանցում)՝ արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի դեպքում պահանջվում են և փոխանցող, և ստացող կողմերի համապատասխանաբար փոխանցման և ստացման հանդիպակաց Հանձնարարագրեր.

Առաքում վճարման դիմաց (կամ DVP փոխանցում)՝ արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի դեպքում պահանջվում են և փոխանցող և ստացող կողմերի համապատասխանաբար փոխանցման և ստացման հանդիպակաց Հանձնարարագրեր, ինչպես նաև DVP փոխանցման համար իրավասու դրամական հաշվից փոխանցված և Դեպոզիտարիայի առևտրային հաշվին առկա DVP փոխանցման արդյունքում վերջնահաշվարկի ապահովման միջոց հանդիսացող դրամական միջոցների առկայություն.

Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում (կամ պորտֆելի փոխանցում)՝ արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի արդյունքում արժեթղթերի հաշվին առկա արժեթղթերի ամբողջ պորտֆելի փոխանցումն իրականացվում է փոխանցման մեկ գործառնության գրանցմամբ.

DVP փոխանցման համար իրավասու դրամական հաշիվ՝ Հաշվի օպերատորին պատկանող դրամական միջոցների հաշիվ, որից միայն կարող է իրականացվել DVP փոխանցման նպատակով դրամական միջոցների փոխանցումը առևտրային հաշվին, և որի վրա միայն կարող են փոխանցվել DVP փոխանցմամբ վերջնահաշվարկի իրականացման արդյունքում առաջացած դրամական միջոցները առևտրային հաշվից.

Կարգավորվող շուկայի օպերատոր՝ «Հայաստանի ֆոնդային բորսա» բաց բաժնետիրական ընկերություն.

Կարգավորվող շուկա՝ Կարգավորվող շուկայի օպերատորի կողմից կազմակերպվող շուկա.

Առևտրային արգելադրում՝ գործառնություն, որի արդյունքում Կարգավորվող շուկայում առևտուր իրականացնելու համար նախատեսված արժեթղթերի փոխանցումն արգելվում է որոշակի ժամանակահատվածում կամ մինչև այդ արժեթղթերով Կարգավորվող շուկայում կնքված առուվաճառքի գործարքների վերջնահաշվարկի կատարումը, որը հանգեցնում է այդ արժեթղթերի նկատմամբ սեփականության իրավունքի փոխանցմանը.

Առևտրային արգելադրման դադարեցում՝ գործառնություն, որի արդյունքում Կարգավորվող շուկայում առևտուր իրականացնելու համար նախատեսված և արգելադրված արժեթղթերը հանվում են արգելադրումից.

Առևտրային օր՝ աշխատանքային օր, որի ընթացքում Կարգավորվող շուկայում իրականացվում է արժեթղթերի առևտուր.

Առևտրային նստաշրջան՝ առևտրային օրվա ժամանակահատված, որի ընթացքում իրականացվում է արժեթղթերի առևտուր Կարգավորվող շուկայում.

Վերջնահաշվարկ՝ գործողություն, որի արդյունքում մարվում են դրամական միջոցների և

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 5/61

արժեթղթերի փոխանցման հետ կապված Համակարգի անդամների և/կամ նրանց հաճախորդների և Դեպոզիտարիայի միջև ծագած դրամական և արժեթղթային պարտավորությունները՝ Դրամական և արժեթղթերի հաշիվներում փոխանցումների կատարման միջոցով.

Դրամական միջոցների հաշվառման հաշիվ կամ Դրամական հաշիվ՝ դրամական միջոցների հաշվառման նպատակով Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով Համակարգի անդամների և/կամ ներդրումային ֆոնդերի անունով Համակարգում բացված հաշիվ.

Առևտրային հաշիվ ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ Դեպոզիտարիայի անունով որևէ արժույթով բացված հաշիվ, որը նախատեսված է տվյալ առևտրային օրվա ընթացքում Բանկի և/կամ նրա հաճախորդի այն դրամական միջոցների փոխանցման համար, որոնցով կապահովվի կարգավորվող շուկայում կամ դրանից դուրս արժեթղթերով կնքված գործարքների վերջնահաշվարկը կամ որոնցով կապահովվի շահութաբաժինների, արժեկտրոնների կամ պարտատոմսերի մարմանն ուղղված դրամական միջոցների վճարումների իրականացումը.

Գործարքի կնքում՝ առևտրային նստաշրջանի ընթացքում ԿՇՀՀ-ների միջև Կարգավորվող շուկայի օպերատորի կանոններով սահմանված կարգով արժեթղթերի առուվաճառքի էական պայմանների վերաբերյալ համաձայնության կայացում.

Նախնական դեպոզիտացիայի առևտուր՝ Կարգավորվող շուկայում իրականացվող առևտուր, որի համար նախատեսված դրամական միջոցները փոխանցվում են առևտրային հաշվին, իսկ արժեթղթերը ենթարկվում են առևտրային արգելադրման, որից հետո Կարգավորվող շուկայում կնքված գործարքների առնչությամբ Դեպոզիտարիայի և ԿՇՀՀ-ների բոլոր գործողություններն ավարտվում են տվյալ առևտրային օրվա ընթացքում և գրանցվում արժեթղթերի հաշիվներում.

Իրավասու դրամական հաշիվներ՝ Բանկին պատկանող դրամական միջոցների հաշիվներ, որոնցից միայն կարող է իրականացվել դրամական միջոցների փոխանցումը առևտրային հաշվին, և որոնց վրա փոխանցվում են ապադեպոնացված և Կարգավորվող շուկայում կնքված գործարքների վերջնահաշվարկի իրականացման արդյունքում առաջացած դրամական միջոցները.

Անվանադեր՝ անձ, որի անունով, առանց սեփականության իրավունքի փոխանցման, հաշվառվում են այլ անձանց պատկանող անվանական արժեթղթերը.

Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգ՝ էլեկտրոնային եղանակով Կարգավորվող շուկայի Օպերատորի կողմից առևտրի կազմակերպման համար Կարգավորվող շուկայում օգտագործվող առևտրային համակարգի և դրա մաս կազմող և արժեթղթերի տեղաբաշխման կազմակերպման համար օգտագործվող ծրագրային մոդուլի ամբողջություն, որը նախատեսված է Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերի տեղաբաշխման կազմակերպման, անցկացման և դրա հետ կապված տեղեկատվության մշակման և պահպանման, «Արժեթղթերի տեղաբաշխման կազմակերպման կանոններ»-ով սահմանված այլ գործառույթների իրականացման համար.

ԱՄՏԾ՝ Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագիր.

ԱՆԾ՝ Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագիր.

Էլեկտրոնային եղանակ ՀՀ կենտրոնական բանկի ՍԻԲԻԷՆԵթ միջբանկային համակարգչային ցանցի հիման վրա գործող Լոտուս համակարգի Էլեկտրոնային փոստի (այսուհետ՝ ՍԻԲԻԷՆԵթ համակարգչային ցանց) կամ իրավասու (փոխադարձ համաձայնեցված) այլ էլեկտրոնային հասցեի կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի էլեկտրոնային հաղորդագրությունների առաքման համակարգի (այսուհետ՝ Բանկմեյլ) միջոցով տեղեկությունների կամ փաստաթղթերի ստացման և/կամ առաքման կապի եղանակ,

Պեդական պարտավորում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից թողարկված պետական (գանձապետական) պարտատոմսեր.

Օդարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթուղթ՝ Դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 6/61

պահառուի մոտ բացված անվանատիրոջ հաշվում հաշվառվող արժեթուղթ,

Օգտերկրյա պահառու՝ ՀՀ ռեզիդենտ չհանդիսացող և Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս արժեթղթերի պահառության գործունեություն իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձ.

Պահառու՝ ՀՀ օրենսդրության համաձայն պահառություն իրականացնելու թույլտվություն ունեցող անձ.

Փոխանցման հանձնարարականի անվերադարձելիության պահ՝ այն պահին է, որից հետո Դեպոզիտարիային ներկայացված փոխանցման հանձնարարականի փոփոխումը կամ հետկանչումը հնարավոր չէ:

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՅՈՒՄՆԵՐ

Ընթացակարգը նոր է:

ԲԱԺԻՆ 1. ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳԼՈՒԽ 1. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1.1. Համակարգի ծառայություններն, ըստ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքով Դեպոզիտարիային վերապահված գործառնությունների, լինում են հիմնական և լրացուցիչ:

1.2. Ընթացակարգի իմաստով Համակարգի հիմնական ծառայություններն են համարվում՝

- 1) անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի Ռեեստրի վարումը,
- 2) արժեթղթերի պահառությունը,
- 3) արժեթղթերով կնքված գործարքների քլիրինգը և/կամ վերջնահաշվարկը:

1.3. Ընթացակարգի իմաստով Համակարգի լրացուցիչ ծառայություններն են համարվում՝

- 1) Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարման, մարման, բաժնետոմսերի շահութաբաժինների վճարման հետ կապված գործառնությունները,
- 2) Թողարկողի պատվերով իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի՝ օրենքով և Թողարկողի կանոնադրությամբ սահմանված, ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների նկատմամբ հսկողության իրականացումը,
- 3) Թողարկողին իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերով իրականացված գործառնությունների մասին ծանուցումը, որը ներառում է այդ արժեթղթերի փոխանցման, ինչպես նաև գրավի կամ այլ հիմքով այդ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրումը:

1.4. Ընթացակարգով չկարգավորվող իրավահարաբերությունները կարգավորվում են Դեպոզիտարիայի Կանոններով սահմանված կարգով, իսկ դրանցով կարգավորված չլինելու դեպքում՝ կողմերի միջև կնքված լրացուցիչ պայմանագրերով և/կամ համաձայնագրերով:

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՈՒՄ

2.1. Ռեեստրը ներառում է՝

- 1) տեղեկություններ թողարկողի մասին,
- 2) թողարկողի արժեթղթերի մասին (արժեթղթերի յուրաքանչյուր դասի և/կամ տեսակի համար առանձին),
- 3) գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) և նրանց անձնական հաշիվներում հաշվառված՝ նրանց պատկանող (նրանց անվամբ գրանցված) արժեթղթերի մասին,
- 4) գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) անձնական հաշիվներով կատարվող

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՅԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 7/61

փոխանցումների մասին,

5) արժեթղթերի հավաստագրերի մասին (թողարկողի արժեթղթերի յուրաքանչյուր դասի համար առանձին):

2.2. Ռեեստրի վարումը կազմակերպելու նպատակով Թողարկողը Հաշվի օպերատորին է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) Թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը (<ՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ թողարկողների դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),

2) Թողարկողի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

3) տեղեկանք արժեթղթերի հավաստագրերի առկայության (տպագրման) մասին,

4) ավարտված և արդյունքներն ամրագրած տեղաբաշխման գործընթացի արդյունքում ձևավորված արժեթղթերի (առկայության դեպքում) սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակը՝ թղթային և էլեկտրոնային եղանակներով՝ ներառելով նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ: Ընդ որում՝ ներկայացվող ցուցակում պարտադիր լրացման ենթակա են յուրաքանչյուր Սեփականատիրոջ/Անվանատիրոջ ազգանունը և անունը կամ անվանումը, անձնագրի կամ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի տվյալները (բացառությամբ պետական մարմինների), համապատասխան դասի (առկայության դեպքում) բաժնետոմսերով սեփականատիրոջը տրամադրվող ձայների քանակը: Թղթային տարբերակը պետք է վավերացված լինի Թողարկողի կնիքով (առկայության դեպքում) և ստորագրված Գործադիր մարմնի ղեկավարի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից՝ (այս դեպքում ներկայացվում է նաև պատշաճ ձևով տրված լիազորագիրը): Ցուցակը կամ դրան ուղեկցող գրությունը պետք է նաև պարունակի դրույթ, որ տեղեկությունները ներառված են լավագույն իրազեկվածության պայմաններում, իսկ եթե առկա են նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ, ապա ցուցակին կից պետք է ներկայացվեն նաև այդ սահմանափակումների հիմք հանդիսացող փաստաթղթերը կամ դրանց պատճենները,

5) Ռեեստրի վարման նպատակով Թողարկողը Հաշվի օպերատորի հետ կնքում է տվյալ տեսակի (դասի) արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիր,

6) Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս Թողարկողն իրականացնում է նախկինում տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում, որի գործընթացը դեռ չի ավարտվել, կամ Թողարկողի հետ կնքվում է այնպիսի արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիր, որոնց տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել կամ ավարտվել՝ այսինքն՝ տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի վաճառքի գործընթացը դեռ չի իրականացվել, իրականացվել է մասամբ, կամ տվյալ արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքները դեռ չեն ամրագրվել, ապա Թողարկողը Հաշվի օպերատորին տեղեկություններ է ներկայացնում տեղաբաշխվող արժեթղթերի բնութագրիչների (դասը, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ տեսակը, քանակը, անվանական արժեքը և այլն), տվյալ արժեթղթերի թողարկման որոշման, տեղաբաշխման կարգի, պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ՝ նկատի ունենալով, որ արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելուց հետո՝ Ընթացակարգով սահմանված կարգով,

7) Ռեեստրավարման ենթակա արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) և/կամ արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման հայտ (այսուհետ՝ Հայտ), որը լրացվում և ներկայացվում է՝ համաձայն Կենտրոնական ղեկավարության «Արժեթղթերի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 8/61

միջազգային տարբերակիչ և նույնականացնող ծածկագրի շնորհման» կարգի, կամ տեղեկություններ տվյալ արժեթղթերին Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից շնորհված և գործող ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի վերաբերյալ, եթե այդպիսիք առկա են, և եթե ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի շնորհման և պահպանման նպատակներով նախկինում ներկայացված տեղեկությունները փոփոխված չեն,

8) Թողարկողի գործող կանոնադրության պատճենը,

9) Թողարկողի վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ, որն իրավասու է Թողարկողի անունից կատարելու վճարումներ արժեթղթերի սեփականատերերին (առկայության դեպքում)։

10) Պայմանագրի կնքման ընթացքում հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը։

11) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից։

2.3. Եթե ոչ ռեզիդենտ Թողարկողը սույն գլխով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացնում է օտարերկրյա արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման համար, ապա, ի լրումն Ընթացակարգի 2.2 կետով սահմանված փաստաթղթերի, Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև գրավոր հավաստում առ այն, որ իր թողարկած օտարերկրյա արժեթղթերի Ռեեստրի վարումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից արգելված չէ և չի հակասում իր ռեզիդենտության երկրի օրենսդրությանը։ Սույն կետում նշված գրավոր հավաստումը պետք է պարունակի նաև հայտարարություն առ այն, որ Թողարկողի օտարերկրյա արժեթղթերի ռեեստրի՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից վարման շրջանակներում և առնչությամբ Թողարկողի ռեզիդենտության երկրի օրենսդրության հետ կապված ցանկացած տեսակի խնդիրների առաջացման ռիսկերը ամբողջությամբ կրում է Թողարկողը։

Կենտրոնական դեպոզիտարիան և Հաշվի օպերատորը պատասխանատվություն չեն կրում օտարերկրյա արժեթղթերի Ռեեստրի վարման շրջանակներում և առնչությամբ Թողարկողի ռեզիդենտության երկրի օրենսդրության հետ կապված ցանկացած տեսակի խնդիրների և ռիսկերի համար։

2.4. Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերականգնման դեպքում Թողարկողը չի ներկայացնում սույն գլխի 2.2 կետի 3-րդ և 4-րդ ենթակետերով սահմանված փաստաթղթերը, սակայն պետք է Հաշվի օպերատորին տեղեկություններ տրամադրի Ընթացակարգի 9.1 կետի 5-րդ ենթակետով սահմանված՝ Թողարկողի Արժեթղթերի հաշվի առկայության վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում նաև տեղեկություններ տրամադրելով այդ հաշվին հաշվեգրված արժեթղթերի վերաբերյալ։

2.5. Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերականգնման դեպքում որպես տեղեկությունների սկզբնաղբյուր հիմք են ընդունվում Համակարգում առկա տեղեկությունները։ Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերականգնման ժամանակ առկա են Թողարկողին և նրա տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի Ռեեստրին վերաբերող և դեռ Համակարգում չգրանցված տեղեկությունների փոփոխություններ, կամ Հաշվի օպերատորը բացահայտում է այդպիսի փոփոխությունների առկայությունը, և Թողարկողը չի ներկայացնում փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի բացակայության դեպքում՝ նշելով արժեթղթերի դասը և/կամ տեսակը), կամ չի վճարում գրանցման համար անհրաժեշտ վճարները, ապա Ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերականգնվում է նշված փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը Թողարկողի կողմից ներկայացնելուց, ինչպես նաև անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո, եթե վճարումների վերաբերյալ Հաշվի օպերատորի և Թողարկողի միջև այլ

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 9/61

պայմանավորվածություն առկա չէ:

2.6. Եթե Թողարկողը Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ արդեն կնքել (վերակնքել) է Ռեեստրի վարման պայմանագիր, ապա Թողարկողը հետագայում Ռեեստրի վարման պայմանագրեր կնքելիս կարող է Հաշվի օպերատորին չներկայացնել սույն ընթացակարգի 2.4 կետով սահմանված և արդեն ներկայացված տեղեկությունները (փաստաթղթերը)՝ Հաշվի օպերատորին ներկայացնելով հավաստում առ այն, որ չներկայացվող տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոփոխության չեն ենթարկվել:

2.7. Հաշվի օպերատորը, հավաստիանալով, որ Թողարկողի կողմից ներկայացված տեղեկություններում առկա չեն անհամապատասխանություններ ու թերություններ, փաստաթղթերը կազմված և հաստատված են պատշաճ կերպով, և որ Թողարկողի կողմից կատարված են Հաշվի օպերատորի իրավական ակտերով սահմանված, իսկ պայմանագրի վերակնքման դեպքում՝ նաև Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և/կամ նախկին Հաշվի օպերատորի (Հաշվի օպերատորի փոփոխության դեպքում) նկատմամբ Ծառայությունների հետ կապված դրամական պարտավորությունները, Թողարկողի հետ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքում է Ռեեստրի վարման պայմանագիր: Եթե նշված պայմանագիրը կնքելիս որևէ փաստաթղթով չի հավաստվում Թողարկողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի կազմը, ապա կազմվում է Թողարկողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հանձնման-ընդունման ակտ, որը ստորագրվում և կնքվում է (կնիքի առկայության դեպքում) Հաշվի օպերատորի և Թողարկողի կողմից:

2.8. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի նկատմամբ Ծառայությունների հետ կապված՝ Թողարկողի դրամական պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկությունները Հաշվի օպերատորը կարող է ստանալ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի ինտերնետային կայքի միջոցով կամ անմիջական հարցման արդյունքում: Եթե Հաշվի օպերատորների միջև Ծառայությունների հետ կապված՝ Թողարկողի դրամական պարտավորությունների ճշտման այլ եղանակի վերաբերյալ համաձայնություն առկա չէ, ապա Հաշվի օպերատորի փոփոխության դեպքում նախկին Հաշվի օպերատորի նկատմամբ Թողարկողի՝ սույն կետում նշված դրամական պարտավորությունները ճշտելու նպատակով Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման օրը կամ մինչ այդ՝ նախկին Հաշվի օպերատորի հետ համաձայնեցված օրը՝ մինչև ժամը 16:00-ը, նոր Հաշվի օպերատորը նախապես հեռախոսով զգուշացնելուց հետո ՍԻԲԻԷՆԵթ համակարգի միջոցով հարցում է ուղարկում Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորին, որն այն ստանալուց հետո պարտավոր է մեկ ժամվա ընթացքում նոր Հաշվի օպերատորին տեղեկություններ տրամադրել Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման օրվա դրությամբ իր հանդեպ Թողարկողի՝ Ծառայությունների հետ կապված դրամական պարտավորությունների վերաբերյալ: Եթե Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորը սույն պարբերությամբ սահմանված ժամկետում նոր Հաշվի օպերատորին չի տրամադրում անհրաժեշտ տեղեկությունները, ապա նոր Հաշվի օպերատորն իրավունք ունի Թողարկողի հետ Ռեեստրի վարման պայմանագիրը կնքել առանց հաշվի առնելու նախկին Հաշվի օպերատորի նկատմամբ Թողարկողի դրամական պարտավորությունները:

2.9. Ընթացակարգի 2.7 և 2.8 կետերի խախտմամբ Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և/կամ նախկին Հաշվի օպերատորն իրավունք ունեն նոր Հաշվի օպերատորից պահանջել Թողարկողի՝ Ծառայությունների հետ կապված դրամական պարտավորությունների կատարումը:

2.10. Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Ռեեստրի վարման պայմանագրի մեկ բնօրինակը և Հայտի բնօրինակը (կիրառելիության դեպքում) Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնել Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից **յոթ** աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ դրանց և Ընթացակարգի 2.2 կետի 4-րդ և 6-րդ ենթակետերով սահմանված և ներկայացված (եթե

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 10/61

ներկայացումը պարտադիր է) փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակները՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, ՍԻԲԻԷՆԵԹ համակարգի իրավասու հասցեից:

2.11. Եթե Թողարկողը Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կնքում է Ռեեստրի վարման պայմանագիր այնպիսի արժեթղթերի համար, որոնց Ռեեստրի վարումը չի իրականացվում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից, և Ծրագրային համակարգում բացակայում են Թողարկողի վերաբերյալ տվյալները, ապա Հաշվի օպերատորը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ տվյալները մուտքագրում է Ծրագրային համակարգ, իսկ Կենտրոնական դեպոզիտարիան Հաշվի օպերատորից համապատասխան տեղեկությունները ստանալուց հետո մուտքագրում է Թողարկողի արժեթղթերի վերաբերյալ համապատասխան տվյալները:

2.12. Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացրել է Ընթացակարգի 2.2 կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված՝ անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը, որի էլեկտրոնային տարբերակը Հաշվի օպերատորի կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկի ՍԻԲԻԷՆԵԹ համակարգի միջոցով ուղարկվել է Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ Թողարկողի արժեթղթերը դրանց սեփականատերերի (Անվանատերերի) Արժեթղթերի հաշիվներին հաշվեգրելու համար, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը ստանալու պահից **երեք** աշխատանքային օրվա ընթացքում սույն կետում նշված ցուցակում ներառված տվյալների հիման վրա արժեթղթերի սեփականատերերի համար բացում է Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվներ՝ դրանցում հաշվեգրելով համապատասխան քանակի արժեթղթերը, ինչպես նաև արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկությունները, եթե այդպիսիք կան:

2.13. Եթե Թողարկողի կողմից ներկայացված անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի տարբերակը Հաշվի օպերատորի կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկի ՍԻԲԻԷՆԵԹ համակարգի միջոցով ուղարկվել է Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ Թողարկողի արժեթղթերը դրանց սեփականատերերի (Անվանատերերի) Արժեթղթերի հաշիվներին հաշվեգրելու համար, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը ստանալու պահից **երեք** աշխատանքային օրվա ընթացքում սույն կետում նշված ցուցակում ներառված տվյալների հիման վրա արժեթղթերի սեփականատերերի համար բացում է Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվներ՝ դրանցում հաշվեգրելով համապատասխան քանակի արժեթղթերը, ինչպես նաև արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկությունները, եթե այդպիսիք կան:

2.14. Եթե Թողարկողի կողմից ներկայացված անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակում ներառված՝ որևէ անձի վերաբերող տեղեկություններում նշված են նաև Ծրագրային համակարգում այդ անձի համար արդեն բացված Արժեթղթերի հաշվի համարը կամ տվյալ անձի անձնագրային տվյալները՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, կամ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի տվյալները՝ իրավաբանական անձի դեպքում, որոնց հիման վրա Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է նույնականացել նշված անձի անվամբ Համակարգում առկա արժեթղթերի սեփականատիրոջ (Անվանատիրոջ) հաշիվը, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան արժեթղթերը հաշվեգրում է այդ հաշվին:

2.15. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից **երեք** աշխատանքային օրվա կամ Թողարկողի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում Հաշվի օպերատորը Թողարկողին անվճար տրամադրում է արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակ:

2.16. Ռեեստրի վարման Ծառայությունների մատուցման և Ռեեստրի վարման Ծառայության

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 11/61

սակագնի հաշվարկման սկիզբ է համարվում Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման օրը: Եթե Թողարկողը ներդրումային ֆոնդ է, ապա Ռեեստրի վարման Ծառայության սակագնի հաշվարկն ապահովելու նպատակով այն (պայմանագրային ֆոնդի դեպքում՝ ֆոնդի կառավարիչը) պարտավոր է յուրաքանչյուր ամսվա, իսկ միջակայքային ֆոնդերի դեպքում՝ եռամսյակի վերջին աշխատանքային օրը Հաշվի օպերատորին ներկայացնել տվյալ օրվա դրությամբ ֆոնդի փայերի հաշվարկային արժեքը: Հաշվի օպերատորը պարտավոր է ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ հաշվարկային արժեքը մուտքագրել Համակարգ:

2.17. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը (վերակնքումը) պետք է զուգորդվի տվյալ Հաշվի օպերատորի հետ պահառության պայմանագրի կնքումով, եթե Թողարկողն ունի հետգնված (ծեղբերված) և չմարված տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթեր (և, մասնավորապես՝ Համակարգում ունի ոչ զրոյական մնացորդով Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ), և եթե Թողարկողը տվյալ Հաշվի օպերատորի հետ դեռ չի կնքել նման պայմանագիր: Եթե Թողարկողը սույն կետում սահմանված դեպքում հրաժարվում է տվյալ Հաշվի օպերատորի հետ կնքել նշված արժեթղթերի պահառության պայմանագիր, ապա Հաշվի օպերատորը պետք է մերժի նաև Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը:

2.18. Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Հաշվի օպերատորը Թողարկողի համար բացում է Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, եթե Ծրագրային համակարգում տվյալ Թողարկողի համար առկա չէ տվյալ Հաշվի օպերատորի միջոցով բացված Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ ակտիվ կարգավիճակով: Ընդ որում՝ մինչև Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի բացումը Հաշվի օպերատորը ստուգում է Ծրագրային համակարգում տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի առկայությունը ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով: Առկայության դեպքում այն վերաբացվում է Ընթացակարգով սահմանված կարգով:

2.19. Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի (պայմանագրերի) վերակնքման դեպքում նախկինում կնքված Ռեեստրի վարման և, առկայության դեպքում՝ Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրերը համարվում են լուծված Ռեեստրի վարման պայմանագրի (պայմանագրերի) վերակնքման պահից:

Սույն կետում նշված պայմանագրերի լուծվելու դեպքում պայմանագրերի կողմերի բոլոր ժամկետանց պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

2.20. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումից կամ վերակնքումից հետո **մեկ** աշխատանքային օրվա ընթացքում տվյալ Հաշվի օպերատորին տալիս է տվյալ Թողարկողին սպասարկելու հասանելիություն, եթե արդեն տրված չէ, իսկ Հաշվի օպերատորի փոխվելու դեպքում միաժամանակ արգելափակում է նախկին Հաշվի օպերատորի՝ Թողարկողին սպասարկելու հասանելիությունը և ծանուցում վերջինիս տվյալ Թողարկողի հետ Ռեեստրի վարման և Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրերի լուծման վերաբերյալ: Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման ժամանակ Թողարկողի համար բացվել է Թողարկողի արժեթղթերի նոր հաշիվ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում նախկին Հաշվի օպերատորին տեղեկացնում է նաև Թողարկողի նոր արժեթղթերի հաշվի համարի վերաբերյալ:

2.21. Ծանուցումը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախկին Հաշվի օպերատորը պարտավոր է փակել իր կողմից բացված Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվը՝ եթե այդ հաշիվն ունի զրոյական մնացորդ: Եթե Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի մնացորդը զրոյական չէ,

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 12/61

ապա նախկին Հաշվի Օպերատորը պարտավոր է Թողարկողի արժեթղթերի նոր հաշվի համարի վերաբերյալ տեղեկացումը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ հաշվում առկա հետգնված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցել տեղեկացման մեջ նշված Արժեթղթերի հաշվին և փակել իր կողմից բացված Թողարկողի Արժեթղթերի հաշիվը:

ԳԼՈՒԽ 3. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՏԵՂԱԲԱՇԽՄԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման կամ լրացուցիչ տեղաբաշխման գործառնությունների ձևով:

3.2. Արժեթղթերի տեղաբաշխման Գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար անհրաժեշտ է, որ Թողարկողն ունենա Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ (Կանոններով սահմանված դեպքում՝ առանց Հաշվի օպերատորի միջնորդության) կնքված՝ տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիր և Հաշվի օպերատորին (Կենտրոնական դեպոզիտարիային) ներկայացնի արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման պատճենը, ինչպես նաև արժեթղթերի տեղաբաշխման կարգը, պայմանները և ժամկետները սահմանող փաստաթղթի պատճենը, եթե նշված տեղեկությունները ներառված չեն արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման մեջ: Աշխատակիցների բաժնետիրացման ծրագրի հիման վրա աշխատակիցների միջև արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար անհրաժեշտ է, որ Թողարկողը, ի հավելումն վերը նշված փաստաթղթերի, Հաշվի օպերատորին (Կենտրոնական դեպոզիտարիային) ներկայացնի նաև համապատասխան բաժնետիրացման ծրագրի, կամ, եթե համապատասխան կարգը սահմանված է ընկերության կանոնադրությամբ, ընկերության կանոնադրության պատճենը և յուրաքանչյուր աշխատակցի՝ համապատասխան Արժեթղթերի տեղաբաշխման առնչությամբ տրված գրավոր համաձայնությունը, իսկ Ընթացակարգի 22.8 կետում սահմանված ծառայությունից օգտվելու դեպքում՝ յուրաքանչյուր աշխատակցի Արժեթղթերի հաշվում տեղաբաշխման արդյունքում գրանցման ենթակա արժեթղթերի նկատմամբ սահմանափակումների գրանցման հանձնարարական, որում պարտադիր կերպով պետք է նշված լինեն սահմանափակումների բնույթը և ժամկետները, ինչպես նաև ցուցակ, որը պետք է ներառի տեղաբաշխման արդյունքում աշխատակիցներին տրամադրվող բոլոր արժեթղթերի նկատմամբ կիրառվող սահմանափակումները՝ ըստ յուրաքանչյուր աշխատակցի և արժեթղթի՝ յուրաքանչյուր սահմանափակման բնույթի և ժամկետի մասին առանձին նշումով:

3.3. Տեղաբաշխվող արժեթղթերը Համակարգում կարող են ներառվել միայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ և նույնականացնող ծածկագրերի շնորհման» կարգի համաձայն դրանց շնորհված ԱՆԾ-ի կամ ԱՄՏԾ-ի հիմքով:

Լրացուցիչ կամ նոր տեսակի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման ավարտից հետո Թողարկողին և նրա արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև տեղաբաշխված արժեթղթերին Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ԱՄՏԾ-ի շնորհման (եթե տվյալ արժեթղթերին այն դեռևս շնորհված չէ) նպատակով Թողարկողը իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ պետք է Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնական ամրագրումը հավաստող, ինչպես նաև Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ և նույնականացնող ծածկագրերի շնորհման» կարգով սահմանված փաստաթղթերը: Արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնական ամրագրումը հավաստող փաստաթուղթը չի ներկայացվում այն դեպքում, երբ արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացվել է Կարգավորվող շուկայի օպերատորի առաջնային

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 13/61

տեղաբաշխման հարթակում:

3.4. Լրացուցիչ կամ նոր դասի կամ տեսակի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման դեպքում մինչև այդ արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնական ամրագրումը հավաստող փաստաթղթերը Թողարկողի կողմից իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացման հաջորդ օրը Կենտրոնական դեպոզիտարիան Համակարգում սահմանափակում է տեղաբաշխված (ծեռք բերված) բաժնետոմսերով գործառնություն իրականացնելու (ծայնի իրավունք տվող արժեթղթերի դեպքում՝ նաև ծայնի իրավունքի մասին տեղեկատվության տրամադրման) հնարավորությունը:

3.5. Ընթացակարգի 3.4 կետում սահմանված դեպքում և ժամանակահատվածում Հաշվի օպերատորին արգելվում է սահմանափակման ներքո գտնվող բաժնետոմսերի փոխանցման կամ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների փոփոխման Հանձնարարականների կատարումը:

3.6. Եթե Թողարկողն իրականացնում է նոր դասի կամ տեսակի արժեթղթերի տեղաբաշխում, որի նպատակով կնքել է Ռեեստրի վարման պայմանագիր, և տվյալ արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) համար սահմանված ժամկետներում Համակարգում չի գրանցվել տվյալ արժեթղթերի՝ Հաշվետիրոջ հաշվում ամրագրման որևէ գործառնություն, ապա տվյալ դասի կամ տեսակի արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիրը լուծվում է Թողարկողի ներկայացրած դիմումի հիման վրա:

3.7. Եթե թողարկվող արժեթղթերի տեղաբաշխումը նախատեսվում է իրականացնել Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով, ապա Թողարկողի Հանձնարարականի հիման վրա Հաշվի օպերատորը բացում է տեղաբաշխվող Արժեթղթերի հաշիվ, որում տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի ծավալը հաշվեգրվում է առնվազն Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման իրականացման նախորդ օրը՝ Թողարկողի Հանձնարարականի և Կարգավորվող շուկայի օպերատորի՝ արժեթղթերի տեղաբաշխման վերաբերյալ որոշման պատճենի հիման վրա: Թողարկողի Հանձնարարականում պետք է նշվեն արժեթղթերի տեղաբաշխման սկզբի և ավարտի ժամկետները կամ դրանց որոշման կարգը:

3.8. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Կարգավորվող շուկայի օպերատորի կողմից ներկայացված ծանուցման հիման վրա Կարգավորվող շուկայում առևտրին թույլատրված արժեթղթերից տարբերվող տարբերակիչ ծածկագիր ունեցող՝ տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի համար Ծրագրային համակարգում ապահովում է Առևտրային արգելադրում կատարելու հնարավորություն, որը դադարեցվում է Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման ավարտից անմիջապես հետո՝ մինչև տվյալ արժեթղթերի՝ Կարգավորվող շուկայում առևտրին թույլատրումը:

3.9. Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով արժեթղթերի տեղաբաշխումն ապահովելու համար տեղաբաշխվող Արժեթղթերի հաշվին հաշվեգրված արժեթղթերը պետք է Կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում Առևտրային արգելադրման ենթարկվեն տեղաբաշխումն իրականացնող ԿՇՀՀԱ-ի կողմից:

3.10. Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգի միջոցով արժեթղթերի ծեռք բերման դեպքում գործարքի միջնորդ կամ մասնակից ԿՇՀՀԱ-ները պետք է անմիջապես իրականացնեն ծեռք բերված արժեթղթերի Առևտրային արգելադրման դադարեցում:

3.11. Եթե Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով արժեթղթերի տեղաբաշխման ավարտի դրությամբ տեղաբաշխվող Արժեթղթերի հաշվում դեռ առկա են արգելադրված արժեթղթեր, ապա տվյալ արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացնող ԿՇՀՀԱ-ն պետք է տեղաբաշխման ավարտի օրը Կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում իրականացնի այդ արժեթղթերի Առևտրային արգելադրման դադարեցում:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 14/61

3.12. Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով արժեթղթերի տեղաբաշխման դեպքում միջոցների դեպոնացումը, ապադեպոնացումը, արժեթղթերով կնքված գործարքների քլիրինգը և վերջնահաշվարկը կատարվում են Կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

3.13. Եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման ավարտի դրությամբ տեղաբաշխվող Արժեթղթերի հաշվում դեռ առկա են չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթեր, ապա դրանք չեղարկվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից՝ Հաշվի օպերատորի ներկայացմամբ:

3.14. Տեղաբաշխվող Արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Թողարկողի պահանջով կամ Հաշվի օպերատորի հետ Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում՝ միաժամանակ չեղարկելով այդ հաշվին առկա չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթերը, եթե այդպիսիք կան:

3.15. Կարգավորվող շուկայից դուրս իրականացվող արժեթղթերի տեղաբաշխման պարագայում Թողարկողը կամ տեղաբաշխողն արժեթղթերի տեղաբաշխման գործարքների արդյունքները Համակարգում ամրագրելու համար այդ արժեթղթերի Ռեեստրի վարումը միջնորդավորող Հաշվի օպերատորին պետք է ներկայացնի արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականներ, որոնք պետք է պարունակեն հետևյալ պարտադիր տեղեկությունները.

1) արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և Արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

2) թողարկված արժեթղթերի քանակը,

3) տեղաբաշխված արժեթղթերի քանակը (արժեթղթերի տեղաբաշխումն ավարտված լինելու դեպքում),

4) տեղաբաշխված արժեթղթերը ձեռք բերող անձի անունը, ազգանունը (անվանումը), նրա ակտիվ կարգավիճակով Արժեթղթերի հաշվի համարը (բացառությամբ այն դեպքերի, երբ արժեթղթերը Թողարկողի կողմից տեղաբաշխվում են որպես շահութաբաժին), ձեռքբերած արժեթղթերի քանակը և ձեռքբերման գինը,

5) նշում արժեթղթերի տեղաբաշխման վերջնական շահառուի վերաբերյալ (եթե արժեթղթերը փոխանցվում են Անվանատիրոջ հաշվին),

6) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

7) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

3.16. Արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականները Ծրագրային համակարգ մուտքագրելու արդյունքում Ծրագրային համակարգը ստուգում է Հանձնարարականում նշված արժեթղթերի հաշվեհամարների և արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրի համապատասխանությունը Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկությունների հետ: Անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում գործառնությունը գրանցվում է Համակարգում:

3.17. Արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականներում և Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկատվության համադրության արդյունքում անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ծրագրային համակարգը մերժում է արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականի կատարումը, որի մասին համապատասխան հաղորդագրությամբ տեղեկացվում է Թողարկողին Հաշվի օպերատորը

ԳԼՈՒԽ 4. ԿՈՐԴՈՐԱՏԻՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

4.1. Արժեթղթերով հավաստվող իրավունքների ծագման, փոփոխման կամ դադարեցման մասին Թողարկողի որոշմամբ պետք է հստակ որոշվի այն ամսաթիվը, որի հիման վրա որոշվում են

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 15/61

այն անձինք, որոնց վրա տարածվում է այդ որոշումը: Եթե Թողարկողի որոշումից հստակ չի որոշվում սույն կետում նշված ամսաթիվը, ապա որպես այդպիսի ամսաթիվ ընդունվում է Թողարկողի համապատասխան որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը, եթե այդպիսի ամսաթիվ սահմանված է որոշմամբ, իսկ որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ սահմանված չլինելու դեպքում՝ որոշման ընդունման ամսաթիվը:

4.2. Եթե Կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ պարզվում է, որ Կորպորատիվ գործողության վերաբերյալ Թողարկողի որոշմամբ սահմանված՝ անձանց և/կամ նրանց պատկանող արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունները տարբերվում են Համակարգում առկա տեղեկություններից, ապա Թողարկողի Կորպորատիվ գործողության գրանցման համար հիմք են ընդունվում Համակարգում առկա տեղեկությունները: Եթե Թողարկողն իրականացրել է մի քանի Կորպորատիվ գործողություններ, ապա դրանցից յուրաքանչյուրով պայմանավորված գործառնությունները Համակարգում գրանցվում են առանձին՝ հաշվի առնելով գործողությունների իրականացման հերթականությունը:

4.3. Եթե Թողարկողն իրականացնում է արդեն տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում կամ նոր դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի տեղաբաշխում, ապա մինչև այդ գործընթացի ավարտը (մինչև լրացուցիչ կամ նոր դասի (տեսակի) արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատումը և/կամ կանոնադրության համապատասխան փոփոխությունների գրանցումը՝ եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքները պետք է արտացոլվեն կանոնադրությունում) լրացուցիչ կամ նոր տեղաբաշխվող արժեթղթերին առնչվող Կորպորատիվ գործողություններով պայմանավորված գործառնությունները (բացառությամբ տվյալ արժեթղթերը չեղյալ համարելու դեպքի) Համակարգում գրանցման ենթակա չեն:

4.4. Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխմամբ, համախմբմամբ, բաժանմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման դեպքում Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Կորպորատիվ գործողության Հանձնարարական, որում և որին կից պետք է ներկայացվեն հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը.

- 1) Թողարկողի անվանումը և փոխարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) Կորպորատիվ գործողության նկարագիրը,
- 3) արժեթղթերի փոխարկման գործակիցը,
- 4) արժեթղթերի քանակը և անվանական արժեքը մինչև փոխարկումը և փոխարկումից հետո,
- 5) Կորպորատիվ գործողություն իրականացնելու մասին Թողարկողի իրավասու մարմնի որոշման պատճենը,
- 6) հայտ՝ ըստ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ և նույնականացնող ծածկագրերի շնորհման» կարգի,
- 7) Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությունը (փոփոխված կանոնադրությունը) և դրա պետական գրանցման փաստաթղթերի պատճենները, եթե Կորպորատիվ գործողությունը հանգեցրել է Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությանը,
- 8) հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ և փաստաթղթեր,
- 9) հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:
- 10) ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

4.5. Թողարկողի որոշմամբ մեկ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի՝ մեկ այլ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերով փոխարկմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման համար, ի լրումն Ընթացակարգի 4.4 կետով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), Թողարկողը

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐԱՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 16/61

պետք է Հաշվի օպերատորին ներկայացնի նաև փոխարկումն ապահովող՝ արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) մասին Թողարկողի որոշման պատճենը, եթե նշված փոխարկումն ուղեկցվում է Արժեթղթերի տեղաբաշխմամբ, և եթե այդ որոշումը դեռ ներկայացված չէ Հաշվի օպերատորին:

Փոխարկման նպատակով լրացուցիչ թողարկվող կամ նոր դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի տեղաբաշխումը Համակարգում գրանցվում է Կանոնների 17-րդ գլխի համաձայն: Այլ դեպքերում մեկ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի՝ մեկ այլ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերով փոխարկումը կատարվում է փոխարկվող արժեթղթերի մարման և տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվեգրման միջոցով:

4.6. Թողարկողի վերակազմավորմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են Թողարկողի վերաբերյալ տեղեկությունների փոփոխությամբ, եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում տեղի չի ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն:

Եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում նաև տեղի է ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն, ապա Համակարգում գրանցվում են նաև այդ Կորպորատիվ գործողությունները:

4.7. Թողարկողի՝ միացման ձևով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար ի լրումն Ընթացակարգի 4.4 կետով սահմանված տեղեկությունների, միացման արդյունքում դադարած Թողարկողի իրավահաջորդ Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության գործունեության դադարման վերաբերյալ իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

4.8. Թողարկողի՝ առանձնացման ձևով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցելու համար, ի լրումն Ընթացակարգի 4.4 կետով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), վերակազմակերպվող Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է վերակազմակերպման արդյունքում նոր ստեղծված ընկերությունների պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

4.9. Թողարկողի՝ միաձուլման և բաժանման ձևերով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների իրավահաջորդ Թողարկողի (Թողարկողների) կողմից Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս, որի ժամանակ, ի լրումն սույն Ընթացակարգի 2.2 և 4.4 կետերով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), իրավահաջորդ Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների (ընկերության) գործունեության դադարման վերաբերյալ իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված տեղեկանքները (տեղեկանքը):

1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ բաժնետոմսերի պարտադիր վաճառքի պահանջի հիման վրա համապատասխան գրանցում կատարելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնում է ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի համապատասխան որոշման պատճենը, հետգնման և փոխանցման Հանձնարարականներ, հետգնվող բաժնետոմսերի դիմաց վճարման ենթակա գումարի դեպոնացումը հավաստող փաստաթղթի/փաստաթղթերի պատճենները և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ փաստաթղթերը: Ընդ որում, գումարի դեպոնացումը հավաստող փաստաթուղթը պետք է պարունակի առնվազն համապատասխան հատուկ հաշվի տեսակի անվանումը, հաշվեհամարը, տվյալներ առ այն, որ դրանում դեպոնացված համապատասխան

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 17/61

գումարը կարող է ստացվել համապատասխան արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից: Արժեթղթերի սեփականատիրոջ վերաբերյալ տվյալները պետք է համապատասխանեն Համակարգում առկա տվյալներին և թույլ տան հստակ նույնականացնել նրան:

Կենտրոնական դեպոզիտարիան սույն կետում նշված փաստաթղթերի հիման վրա հետզնումը Համակարգում գրանցում է «Ազատ առաքում» Գործառնության միջոցով՝ փաստաթղթերը ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ բաժնետոմսերի պարտադիր գնման պահանջի հիման վրա համապատասխան գրանցում կատարելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի համապատասխան որոշման պատճենը, ձեռքբերման՝ «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» կամ «Առաքում վճարման դիմաց» Հանձնարարականները և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ փաստաթղթերը, իսկ բաժնետերերը ներկայացնում են վաճառքի՝ «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» կամ «Առաքում վճարման դիմաց» Հանձնարարականները: Կենտրոնական դեպոզիտարիան փաստաթղթերը ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում բաժնետոմսերի պարտադիր գնման արդյունքները գրանցում է Համակարգում՝ Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» կամ «Առաքում վճարման դիմաց» Գործառնության միջոցով:

4.10. Եթե բաժանման, միացման կամ միաձուլման ձևերով վերակազմակերպման արդյունքում դադարած և իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողները չեն սպասարկվել (սպասարկվում) վերակազմակերպված ընկերությանը սպասարկած Հաշվի օպերատորի կողմից, ապա սույն կետում նշված ձևերով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցելիս իրավահաջորդ Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորը մինչև գործողության գրանցումը Ընթացակարգի սահմանված կարգով պարզում է դադարած ընկերությունների՝ Հաշվի օպերատորների նկատմամբ պարտքերի առկայությունը և դրանց բացակայության դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիային տեղեկություններ տրամադրում դադարած Թողարկողների վերաբերյալ՝ ներկայացնելով նաև վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների (ընկերության) գործունեության դադարման վերաբերյալ իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը (տեղեկանքը): Նշված տեղեկությունների հիմքով Կենտրոնական դեպոզիտարիան արգելափակում է գործունեությունը դադարած Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորի՝ այդ Թողարկողին սպասարկման հասանելիությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում այն փոխանցելով իրավահաջորդ Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորին՝ միաժամանակ սպասարկման հասանելիության դադարեցման, ինչպես նաև դադարած Թողարկողի հետ կնքած պայմանագրերի լուծման մասին տեղեկացնելով գործունեությունը դադարած Թողարկողին սպասարկած Հաշվի օպերատորին՝ ներկայացնելով նաև Թողարկողի գործունեության դադարման վերաբերյալ իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը: Գործունեությունը դադարած Թողարկողի՝ Հաշվի օպերատորի նկատմամբ պարտքերի առկայության դեպքում սույն կետով սահմանված գործողությունները պետք է կատարվեն միայն պարտքերի մարումից հետո:

4.11. Կորպորատիվ գործողության իրականացման արդյունքում կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի (այդ թվում բաժնետոմսերի) առաջացման դեպքում դրանք ենթակա են Թողարկողի կողմից հետզնման ՀՀ օրենսդրությամբ և Թողարկողի որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում: Նշված դեպքում, (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի):

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐԱՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 18/61

Հետզնման գրանցման նպատակով Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝ Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորի ներկայացմամբ իրականացնում է հետզնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերը դրանց սեփականատերերի (Անվանատերերի) հաշիվներից հետզնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը փոխանցում է Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին, եթե Թողարկողի կողմից տրվում է գրավոր հավաստիացում առ այն, որ Կորպորատիվ գործողությունն իրականացվել է՝ պահպանելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված բոլոր պայմանները: Այդ պահանջների չպահպանման կապակցությամբ երրորդ անձանց կողմից պահանջների ներկայացման դեպքում Կորպորատիվ գործողության իրականացման՝ օրենքով սահմանված պայմանների չպահպանման պատասխանատվությունը կրում է Թողարկողը: Անվանատերերի հաշիվներում հաշվառվող կոտորակային արժեթղթերը փոխանցելիս Կենտրոնական դեպոզիտարիան հիմք է ընդունում Անվանատերերից ստացված տեղեկությունները, որոնք Անվանատերերը պարտավոր են անմիջապես տրամադրել Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ վերջինիս պահանջով:

4.11.1. Այն դեպքում, երբ կոտորակային արժեթղթերը գրավադրված են, և գրավառուի արժեթղթերի հաշիվը սույն ընթացակարգի իմաստով Արժեթղթերի հաշիվն ունի ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան Ընթացակարգի 4.11 կետով սահմանված գործողությունները կատարելուց առաջ գրավադրված կոտորակային արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման և հետզնման մասին նամակ է ուղարկում Գրավառուի՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայում գրանցված հասցեին գրավադրված կոտորակային արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման և հետզնման մասին: Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի գրավատու կողմին գրավատուին տեղեկացնել սույն կետով սահմանված տեղեկացումը գրավառուին ուղարկելու մասին:

4.12. Կորպորատիվ գործողության արդյունքում Համակարգում առաջացած արժեթղթերը կլորացվում են ստորակետից հետո վեց նիշի ճշտությամբ: Ընդ որում, եթե կլորացման արդյունքում Կորպորատիվ գործողության առարկա արժեթղթերի քանակային հանրագումարը չի հավասարվում Թողարկողի Կորպորատիվ գործողության մասին որոշմամբ սահմանված քանակին, ապա Հաշվի օպերատորն իրավունք ունի այդ շեղումը հարթող փոփոխություն կատարել Համակարգում՝ ավելացնելով ամենափոքր քանակով արժեթղթեր ունեցող Հաշվետիրոջ հաշվում առկա կոտորակային Արժեթղթերը կամ նվազեցնելով ամենամեծ քանակով արժեթղթեր ունեցող Հաշվետիրոջ հաշվում առկա կոտորակային արժեթղթերը՝ Համակարգում արժեթղթերի քանակը Թողարկողի որոշմամբ սահմանված քանակին համապատասխանեցնելու նպատակով:

4.13. Եթե ՀՀ օրենսդրությամբ կամ Թողարկողի որոշմամբ կոտորակային արժեթղթերի հետզնման ժամկետներ սահմանված չեն, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) հաշիվներից հետզնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին իրականացնում է համապատասխան Կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ՝ Հաշվի օպերատորի ներկայացմամբ: Այդ դեպքում կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) հաշիվներից հետզնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին կարող է իրականացվել նաև Հաշվի օպերատորի կողմից, եթե Արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ կարգավիճակ և սպասարկվում են միևնույն Հաշվի օպերատորի կողմից:

4.14. Հաշվի օպերատորը պարտավոր է իր միջոցով սպասարկվող կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերին (անվանատերերին) նրանց դիմումի հիման վրա անվճար տեղեկացնել Կորպորատիվ գործողության արդյունքում կոտորակային Արժեթղթերի հետզնման վերաբերյալ:

4.15. Թողարկողին սպասարկող Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Թողարկողի պահանջով նրան տրամադրել կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի սեփականատերեր

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐԱՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 19/61

(Անվանատերեր) հանդիսացած անձանց ցուցակը՝ նշելով նրանց պատկանող կոտորակային Արժեթղթերի քանակը:

4.16. Եթե Կորպորատիվ գործողությամբ նախատեսված է Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի փոխանցում Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին, ապա Հաշվետերը այդ նպատակով փոխանցվող Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Հանձնարարական, որը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) Թողարկողի անվանումը և փոխանցվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) արժեթղթերի այն հաշվի համարը, որի վրա հաշվեգրված են փոխանցման ենթակա արժեթղթերը,
- 3) Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համարը,
- 4) փոխանցվող արժեթղթերի քանակը,
- 5) փոխանցվող արժեթղթերի օտարման պայմանագրային գինը,
- 6) հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

7) ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

4.17. Արժեթղթերի մարմամբ պայմանավորված Կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Հանձնարարական, որը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկությունները,

- 1) Թողարկողի անվանումը և մարվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) արժեթղթերի մարման հիմքերի նկարագրությունը,
- 3) մարման ենթակա արժեթղթերի քանակը կամ դրա որոշման կարգը,
- 4) ներդրումային ֆոնդի փայերի մարման դեպքում՝ Հաշվետերների Արժեթղթերի հաշիվների համարները և յուրաքանչյուր հաշվից մարման ենթակա արժեթղթերի քանակը, եթե միաժամանակ տեղի է ունենում միաժամանակ ոչ բոլոր Հաշվետերներին պատկանող փայերի մարում,
- 5) արժեթղթերի մարման ամսաթիվը,
- 6) հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:
- 7) ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական և Ներքին Դիտարկումների ծառայությունների կողմից:

Պարտատոմսերի մարման ամսաթիվը մարման օրվա (եթե մարման օրը ոչ աշխատանքային է, ապա մարման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա) ժամը 9:00-ի դրությամբ Համակարգում մուտքագրված լինելու դեպքում այդ արժեթղթերի մարման օրը դրանք Հաշվետերների արժեթղթերի հաշիվներում մարվում են ինքնաշխատ կերպով: Ընդ որում, եթե պարտատոմսերի մարման օրվան նախորդող աշխատանքային օրվա ժամը 17:00-ից հետո Համակարգում առկա են տվյալ պարտատոմսերի Առևտրային արգելադրումներ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի ինքնուրույն չեղարկել դրանք:

4.18. Արժեթղթերի չեղարկման Կորպորատիվ գործողությունը գրանցելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Հանձնարարական, որը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) Թողարկողի անվանումը և չեղարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) արժեթղթերը չեղարկելու հիմքերի նկարագրությունը,
- 3) չեղարկման ենթակա արժեթղթերի քանակը կամ դրա որոշման կարգը,

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐԱՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 20/61

4) արժեթղթերի չեղարկման ամսաթիվը,

5) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

6) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

4.19. Թողարկողի կորպորատիվ գործողության դեպքում Համակարգում համապատասխան գրառումները կատարվում են Թողարկողի տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի բոլոր գրանցված սեփականատերերի (Անվանատերերի) Արժեթղթերի հաշիվներում՝ ըստ նրանց պատկանող (նրանց անվամբ գրանցված)՝ Թողարկողի տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի քանակի համամասնության, եթե այլ բան չի բխում Կորպորատիվ գործողության էությունից:

4.20. Թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետգնված (ծեռքբերված) արժեթղթերի մարումը (չեղյալ համարումը) իրականացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝ Հաշվի օպերատորի ներկայացմամբ:

4.21. Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնությունները Համակարգում գրանցվում են Թողարկողից համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Կորպորատիվ գործողության գրանցման Հանձնարարականով այլ՝ ավելի երկար, ժամկետ սահմանված չէ, կամ այլ բան չի բխում Կորպորատիվ գործողության էությունից:

ԳԼՈՒԽ 5. ՌԵԵՍՏՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ

5.1. Ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխությունները կատարվում են Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ՝ Կանոններով սահմանված դեպքերում, առանց Հաշվի օպերատորի միջնորդության՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացված՝ Թողարկողի դիմումի (Հանձնարարականի), դատարանի որոշման, ինչպես նաև օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և Կանոններով սահմանված այլ հիմքերով:

5.2. Թողարկողը պարտավոր է Թողարկողի լուծարման վերաբերյալ որոշման ընդունման կամ Թողարկողի նկատմամբ սնանկության գործընթաց սկսվելու կամ դադարելու, Թողարկողի անվանման, պետական գրանցման վավերապայմանների, հաշվառման հասցեի կամ գտնվելու վայրի, կոնտակտային տվյալների, Թողարկողի անունից Հանձնարարականներ կամ Հարցումներ ներկայացնելու լիազորություններ ունեցող անձի, Թողարկողի կողմից թողարկված (տեղաբաշխված) արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև Ռեեստրի վարման շրջանակներում Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացված տեղեկություններում անճշտությունների կամ թերությունների (բացթողումների) բացահայտման դեպքում այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին (Կենտրոնական դեպոզիտարիային, եթե Ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերակնքված չէ)՝ ներկայացնելով փոփոխությունները հավաստող կամ անճշտությունները և թերություններն ուղղելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

Ռեեստրի պատշաճ վարման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկությունները և փաստաթղթերը Թողարկողը պետք է ներկայացնի ողջամիտ ժամկետներում:

5.3. Ընթացակարգի 5.2 կետով նախատեսված տեղեկությունները (փաստաթղթերը) Թողարկողը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ, կամ անմիջականորեն՝ եթե դեռ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ չի վերակնքել Ռեեստրի վարման պայմանագիրը և եթե փոփոխությունները կապված չեն արժեթղթերի տեղաբաշխման կամ Կորպորատիվ գործողությունների հետ:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 21/61

5.4. Եթե Թողարկողին և նրա Արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխությունները հանգեցնում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի տարբերակիչ և նույնականացնող ծածկագրերի շնորհման» կարգին համաձայն նախկինում ներկայացված տեղեկատվության փոփոխության, ապա Թողարկողը Հաշվի օպերատորին պետք է ներկայացնի նաև, համապատասխանաբար, Հայտի փոփոխությունը:

5.5. Թողարկողը՝ Ռեեստրի վարման շրջանակներում բացահայտված անճշտությունների (թերությունների, բացթողումների) կամ Ռեեստրում առկա ոչ արդիական տեղեկատվության պատճառով իր կողմից թողարկված արժեթղթերով վերապահված իրավունքների իրականացման համար հնարավոր խոչընդոտները վերացնելու, և ըստ այդմ՝ Ռեեստրում առկա տեղեկատվությունը արդիական պահելու նպատակով, կարող է իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին, կամ՝ եթե դեռ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ չի վերականգնել Ռեեստրի վարման պայմանագիրը, անմիջականորեն Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնել նաև իր կողմից թողարկված արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ժամանակավոր կամ նույնականացման ենթակա հաշիվներին վերաբերող՝ իրեն հայտնի դարձած տեղեկությունները կամ բացահայտված անճշտությունների ուղղումները:

5.6. Ռեեստրի վարման շրջանակներում բացահայտված անճշտությունների (թերությունների, բացթողումների) ուղղելու կամ թողարկված արժեթղթերի սեփականատերերին վերաբերող տեղեկատվությունն արդիական պահելու նպատակով Թողարկողի կողմից ներկայացված տեղեկությունները Համակարգում չեն գրանցվում, եթե Ռեեստրում առկա տեղեկատվության փոփոխության դիմումը (պահանջը) բավարար հիմնավորված չէ, կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը) ունի հիմնավոր կասկածներ այն մասին, որ տեղեկատվության ուղղումը կամ թարմացումը կարող է հանգեցնել Հաշվետիրոջ, նրան պատկանող արժեթղթերի քանակի կամ նշված արժեթղթերի նկատմամբ երրորդ անձանց գույքային իրավունքների անհիմն փոփոխությանը կամ այդ և արժեթղթերով հավաստված իրավունքների իրականացման անհիմն սահմանափակմանը:

5.7. Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը, եթե դիմումը ներկայացվել է վերջինիս) մերժում է Թողարկողի դիմումի հիման վրա Ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխությունների վերաբերյալ Համակարգում գրանցումների կատարումը, եթե դիմումը կամ դրան կից ներկայացված փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները թերի են, չեն համապատասխանում օրենքով, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի (Հաշվի օպերատորի) Ընթացակարգով սահմանված պահանջներին, կամ առկա են Ընթացակարգի 5.6 կետով նախատեսված հիմքերը: Դիմումը մերժելու դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը) պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել դիմումը ներկայացրած անձին՝ նշելով մերժման պատճառները:

5.8. Թողարկողի նախաձեռնությամբ Ռեեստրի վարման շրջանակներում Կենտրոնական դեպոզիտարիային (Հաշվի օպերատորին) ներկայացված տեղեկություններում անճշտությունների կամ թերությունների (բացթողումների) ուղղումները Համակարգում գրանցելու համար Թողարկողը պետք է վճարի ուղղումների գրանցման համար նախատեսված վճարները՝ սահմանված լինելու դեպքում:

5.9. Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը՝ իր իրավասությունների շրջանակներում) կարող է իր նախաձեռնությամբ կատարել ուղղումներ Համակարգի գրանցումներում, եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը) բացահայտում է, որ կատարված գրանցումը սխալ է կամ բացակայում է, և եթե գրանցման ուղղումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները: Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի Համակարգում միավորել միևնույն անձի անվամբ

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 22/61

բացված ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող մեկից ավելի Արժեթղթերի հաշիվները:

Սույն կետում նշված ուղղումների կատարման համար Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի Օպերատորը) կարող է հիմք ընդունել նաև Թողարկողի կողմից որևէ անձի (մարմնի) ներկայացված (տրամադրված) տեղեկությունները կամ որևէ իրավասու անձի (մարմնի) կողմից տրամադրված (հրապարակված) և իրավաբանական ուժ ունեցող տեղեկությունները:

5.10. Հաշվի օպերատորը, Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց հետո, մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իր իրավասությունների շրջանակներում Համակարգում կատարում է Թողարկողից ստացած տեղեկությունների փոփոխությունները և/կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիային է փոխանցում տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող տեղեկությունները և փաստաթղթերը, եթե Համակարգում տեղեկությունների փոփոխությունների ամբողջական կամ մասնակի կատարումը գտնվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավասության շրջանակներում:

5.11. Թողարկողի դիմումի հիման վրա Համակարգում գրանցումները կատարվում են կամ մերժվում են համապատասխան դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ու տեղեկությունները ստանալուց հետո առավելագույնը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե այլ բան չի բխում Համակարգում համապատասխան գրանցումների կատարման էությունից:

5.12. Համակարգում միևնույն անձի անվամբ բացված Արժեթղթերի տարբեր հաշիվներում միևնույն դասի, իսկ դրանց բացակայության դեպքում՝ միևնույն տեսակի երկու կամ ավելի կոտորակային բաժնետոմսեր գրանցված լինելու դեպքում այդ կոտորակային բաժնետոմսերը ենթակա են միավորման մեկ Արժեթղթերի հաշվում՝ ձևավորելով մեկ ամբողջական կամ կոտորակային բաժնետոմս՝ դրանց հանրագումարին համապատասխան: Վերը նշված փաստի հայտնաբերման դեպքում տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի Ռեեստրի վարումը միջնորդավորող հանդիսացող Հաշվի օպերատորը պարտավոր է այդ մասին գրավոր տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային, ինչի հիման վրա Կենտրոնական դեպոզիտարիան գրանցում է ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող Արժեթղթերի հաշվում գրանցված կոտորակային բաժնետոմսերի միավորումը, իսկ ակտիվ կարգավիճակ ունեցող Արժեթղթերի հաշվում գրանցված կոտորակային բաժնետոմսերի վերաբերյալ ծանուցում է այն Հաշվի օպերատորներին, որոնց միջոցով իրականացվում է տվյալ արժեթղթերի սեփականատերերի Արժեթղթերի հաշիվների սպասարկումը: Հաշվի օպերատորը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի ծանուցումը ստանալուց հետո պարտավորվում է իրականացնել բոլոր անհրաժեշտ միջոցառումները և, կապ հաստատելով համապատասխան հաշվետիրոջ հետ, նրանից պահանջել կոտորակային արժեթղթերի ազատ առաքման համար սույն Ընթացակարգի 15-րդ գլխով սահմանված փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Հաշվի օպերատորը պարտավոր է հրաժարվել գրանցել հաշվետիրոջ կողմից ներկայացված որևէ այլ Հանձնարարական, քանի դեռ տվյալ հաշվետիրոջ կողմից չի ներկայացվել կոտորակային արժեթղթերի ազատ առաքման Հանձնարարականը:

ԳԼՈՒԽ 6. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

6.1. Համակարգից տեղեկություններ տրամադրվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոններով և Ծառայությունների մատուցումը կարգավորող՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի այլ իրավական ակտերով նախատեսված հիմքերով, ծավալով և կարգով: Բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Կանոններով սահմանված դեպքերի, երրորդ անձանց հարցման հիման վրա կամ երրորդ անձանց վերաբերող տեղեկություններ Համակարգից չեն տրամադրվում:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 23/61

6.2. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից օրենքով և նորմատիվ իրավական ակտերով հրապարակման ենթակա տեղեկությունները հրապարակվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի ինտերնետային կայքում:

6.3. Համակարգից տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն,

- 1) Թողարկողը,
- 2) Հաշվետերը և նրա լիազորված ներկայացուցիչը և Հաշվետիրոջ արտաքին աուդիտ իրականացնող ընկերությունը (հաշվետիրոջ գրավոր համաձայնությամբ),
- 3) Նոտարները,
- 4) Կենտրոնական բանկը և այլ պետական մարմինները,
- 5) օրենքով և Կանոններով նախատեսված այլ անձինք:

6.4. Թողարկողն իրավունք ունի Ռեեստրից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին տրված գրավոր (թղթային կամ էլեկտրոնային՝ ըստ Հաշվի օպերատորի հետ պայմանավորվածության) Հարցմանը համապատասխան ծավալով՝ հաշվի առնելով Կանոններով սահմանված սահմանափակումները:

6.5. Հաշվի օպերատորը Թողարկողի գրավոր Հարցման հիման վրա Հարցումը ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ Հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) Թողարկողի հետ համաձայնեցված կարգով Թողարկողին տրամադրում է արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակը (այսուհետ՝ սույն գլխում Ցուցակ)՝ Հարցման մեջ նշված ամսաթվի դրությամբ:

6.6. Ռեեստրավարման ենթակա արժեթղթերի այն Թողարկողներին, որոնք Հաշվի օպերատորի հետ չունեն գործող Ռեեստրի վարման պայմանագիր, կամ որոնց Ռեեստրի վարման Ծառայությունները կասեցված են, Համակարգից տեղեկություններ (այդ թվում՝ Ցուցակ) չեն տրամադրվում:

6.7. Թողարկողի կողմից ներկայացվող՝ Ցուցակի տրամադրման Հարցումը պետք է պարտադիր պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ, ԱՆԾ կամ արժեթղթերի դասը և/կամ տեսակը,
- 2) Ցուցակի կազմման ամսաթիվը,
- 3) ամսաթիվը, որի դրությամբ պետք է ներկայացվեն Ցուցակում ներառված տեղեկությունները,
- 4) Ցուցակի տրամադրման ձևը՝ թղթային (փոստով կամ առձեռն) կամ էլեկտրոնային:

6.8. Ցուցակը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) ֆիզիկական անձ Հաշվետիրոջ անունը, ազգանունը, բնակության վայրը և/կամ հաշվառման հասցեն, իրավաբանական անձ Հաշվետիրոջ անվանումը, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն),
- 2) ֆիզիկական անձ Հաշվետիրոջ անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը, համարը և սերիան, իրավաբանական անձ Հաշվետիրոջ հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված այլ նույնականացման համարը,
- 3) Հաշվետիրոջը պատկանող՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի քանակը և մասնաբաժինը արժեթղթերի ընդհանուր քանակում (տոկոսներով),
- 4) Հաշվետիրոջ վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ (ընթացիկ/հաշվարկային հաշվի համար),
- 5) Համակարգում Հաշվետիրոջ՝ Թողարկողի տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերը ներառող՝ Արժեթղթերի հաշվի համարը,
- 6) տեղեկություն Հաշվետիրոջ արժեթղթերով հավաստվող ձայնի իրավունքի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 24/61

սահմանափակման վերաբերյալ (առկայության դեպքում),

7) Թողարկողին և Թողարկողի արժեթղթերը նույնականացնող տեղեկություններ,

8) Ցուցակի կազմման ամսաթիվը և ժամը,

9) ամսաթիվը և ժամը, որի դրությամբ ներկայացված են Ցուցակում ներառված տեղեկությունները:

10) համապատասխան դասի (առկայության դեպքում) բաժնետոմսերով դրանց սեփականատիրոջը տրամադրվող ձայների քանակը:

6.9. Թողարկողի պահանջով Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Թողարկողին տրամադրել Ցուցակում ներառված՝ Անվանատիրոջ հաշվին հաշվառված արժեթղթերի սեփականատերերի ցանկը: Եթե Անվանատերը տվյալ Հաշվի օպերատորը չէ, ապա Հաշվի օպերատորը նշված ցանկը ստանում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայից: Կենտրոնական դեպոզիտարիան իր հերթին ցանկը ստանում է Անվանատիրոջից՝ օրենքով և ենթապահառության պայմանագրով սահմանված կարգով:

6.10. Հաշվի օպերատորը Թողարկողի գրավոր Հարցումը ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ Հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) Թողարկողին տրամադրում է վերջինիս կողմից թողարկված և տեղաբաշխված արժեթղթերով Համակարգում կատարված փոխանցումների մասին տեղեկանք՝ առանց գործառնության հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի, կամ Կանոններով նախատեսված այլ տեղեկություններ՝ Հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածի համար:

6.11. Հաշվի օպերատորը մերժում է Թողարկողի Հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունների տրամադրումը, եթե Թողարկողի Հարցումը չի համապատասխանում Կանոններով սահմանված պահանջներին, կամ եթե Թողարկողը չի վճարել կամ հրաժարվում է վճարել տեղեկությունների տրամադրման համար Հաշվի օպերատորի սակագների մասին կանոններով սահմանված վճարը:

6.12. Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին տրված գրավոր Հարցմանը համապատասխան ծավալով՝ հաշվի առնելով Կանոններով սահմանված սահմանափակումները:

6.13. Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշիվը բացելուց (վերաբացելուց) հետո ողջամիտ ժամկետում այդ մասին անվճար ծանուցել (տեղեկացնել) Հաշվետիրոջը՝ նշելով Հաշվի օպերատորի անվանումը, գտնվելու վայրը, կապի միջոցները, ինտերնետային կայքը, Հաշվետիրոջ անունը (անվանումը), Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշվի համարը և Արժեթղթերի հաշվի բացման ամսաթիվը և Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ, եթե այդ տեղեկությունները ներառված չեն արժեթղթերի պահառության պայմանագրում կամ չեն ներկայացվում պայմանագրին կից կամ Հաշվետերը չի հրաժարվել իր՝ Արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման ստացման իրավունքից:

6.14. Հաշվետերն իրավունք ունի գրավոր հրաժարվել իր՝ Արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման ստացման իրավունքից:

6.15. Արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ տեղեկացումը Հաշվետիրոջն է ներկայացվում թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով: Տեղեկացման եղանակը սահմանվում է Հաշվետիրոջ կողմից՝ Հաշվի օպերատորի հետ պայմանագրի կնքման ժամանակ:

6.16. Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից ստանալ հետևյալ տեղեկությունները.

1) քաղվածք Արժեթղթերի հաշվից, որը ներառում է տեղեկություններ Արժեթղթերի հաշվում առկա միայն մեկ դասի արժեթղթի վերաբերյալ.

2) հաշվետվություն իր Արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ, որը ներառում է տեղեկություններ Արժեթղթերի հաշվում առկա բոլոր արժեթղթերի մնացորդի վերաբերյալ.

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 25/61

3) հաշվետվություն Արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ.

4) հաշվետվություն Արժեթղթերի հաշվում գրանցված գրավի իրավունքների վերաբերյալ

5) Օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված տեղեկություններ:

6.17. Հաշվետերերին, որոնց արժեթղթերի պահառության Ծառայությունները կասեցված են կամ որոնք արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով տվյալ հաշվի համար Հաշվի օպերատորի հետ չունեն գործող պահառության պայմանագիր, Ընթացակարգի 6.16 կետով սահմանված տեղեկությունները չեն տրամադրվում:

6.18. Արժեթղթերի հաշվից քաղվածքը, ինչպես նաև Արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

1) Արժեթղթերի հաշվի համար,

2) Հաշվետիրոջ անուն, ազգանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի համար (առկայության դեպքում), բնակության և/կամ հաշվառման հասցե՝ ֆիզիկական անձի դեպքում և անվանում, հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված այլ նույնականացման համարը, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,

3) Արժեթղթերի հաշվում հաշվառվող արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը և քանակը, բաժնեմասը՝ տոկոսներով, անվանական արժեքը և արժույթը,

4) գրավադրված կամ սառեցված արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը (դրա բացակայության դեպքում՝ արժեթղթերի դասը, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ տեսակը) և քանակը,

5) Թողարկողի և Թողարկողի արժեթղթերի վերաբերյալ ընդհանրացված տեղեկություններ,

6) համապատասխան դասի (առկայության դեպքում) բաժնետոմսերով սեփականատիրոջը տրամադրվող ձայների քանակը,

7) քաղվածքի (հաշվետվության) կազմման ամսաթիվը և ժամը,.

8) ամսաթիվ, որի դրությամբ ներկայացված են քաղվածքում կամ հաշվետվությունում ներառված տեղեկությունները,

6.19. Արժեթղթերի հաշվով կատարված Գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

1) Արժեթղթերի հաշվի համարը,

2) Հաշվետիրոջ անուն, ազգանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի համար, բնակության և/կամ հաշվառման հասցե՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, և անվանում, հարկ վճարողի հաշվառման համար կամ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված այլ նույնականացման համարը, գտնվելու վայր (փոստային հասցե)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,

3) Հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածում Արժեթղթերի հաշվով կատարված Հարցմամբ պահանջվող գործառնությունները՝ նշելով յուրաքանչյուր գործառնության գրանցման ամսաթիվը և հակիրճ բովանդակությունը,

4) հաշվետվության կազմման ամսաթիվը և ժամը,

5) ժամանակահատվածը, որի համար ներկայացվում է հաշվետվությունը,

6) գործարքի առարկա արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը և քանակը, անվանական արժեքը և արժույթը (եթե Հարցմամբ պահանջվող գործառնությունը հանգեցրել է արժեթղթերի մնացորդի հետ կապված որևէ տեղեկության փոփոխության):

6.20. Կենտրոնական դեպոզիտարիան ուղղակիորեն և/կամ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կարող է Հաշվետիրոջը տրամադրել տեղեկանք նրա կողմից Թողարկողի կանոնադրական

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 26/61

կապիտալում կատարված ներդրման մասին, եթե

1) Դրամական միջոցների փոխանցումը Թողարկողին կատարվել է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջոցով, կամ

2) Հաշվետերը ներկայացնում է ներդրումը հիմնավորող փաստաթղթեր, որտեղ հստակ նշված են փաստացի կատարման օրը, վճարման չափը, վճարման նպատակը: Անհրաժեշտության դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է պահանջել ներդրումը հիմնավորող հավելյալ փաստաթղթեր:

6.21. Արժեթղթերի սեփականատեր չհանդիսացող, ներառյալ՝ արժեթղթերի նկատմամբ գրավի կամ այլ իրավունքներ ունեցող (ունեցած) անձինք իրավունք ունեն «Սակագների մասին կանոններով» սահմանված վճարը վճարելու պայմանով Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ ուղղակիորեն Կենտրոնական դեպոզիտարիայից ստանալ ծառայողական գաղտնիք չհամարվող տեղեկություններ: Ծառայողական գաղտնիք համարվող տեղեկությունները տրամադրվում են միայն դրանք ստանալու իրավասություն ունեցող անձանց:

6.22. Արժեթղթերի հաշիվ չունեցող կամ փակված հաշիվ ունեցող անձինք սեփականությամբ իրենց պատկանող արժեթղթերի բացակայության մասին տեղեկություն ստանալու համար պետք է Կենտրոնական դեպոզիտարիային դիմեն Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ: Հաշվի օպերատորը, ստանալով Հարցումը, պետք է նույնականացնի Հարցումը ներկայացված անձին և այն վերահասցեագրի Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

6.23. Ընթացակարգի 6.18, 6.19 և 6.20 կետերով սահմանված տեղեկությունները տրամադրվում են համապատասխան Հարցման ստացման պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.24. Սույն գլխով սահմանված՝ Գործառնությունների մասին հաշվետվությունը կամ տեղեկանքը տրվում է այն ժամանակահատվածի համար, որը նշված է Հարցման մեջ, և որը չի գերազանցում և ներառում է Գործառնությունների առարկա հանդիսացած արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում տեղեկությունների առկայության ժամանակահատվածը:

6.25. Հաշվի օպերատորը կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիան սույն գլխով սահմանված տեղեկությունները տրամադրում է միայն այդ տեղեկությունները ստանալու իրավունք ունեցող անձանց, այդ թվում՝ այն լիազորված ներկայացուցիչներին, որոնց լիազորությունների առկայության մասին տեղեկությունները առկա են Համակարգում կամ ներկայացված այլ փաստաթղթերում:

6.26. Հաշվի օպերատորը Հաշվետիրոջը տարեկան մեկ անգամ անվճար, ոչ ուշ, քան մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 31-ը, Էլեկտրոնային եղանակով տրամադրում է հաշվետու տարվա վերջին օրվա դրությամբ իր Արժեթղթերի հաշվի մնացորդի, ինչպես նաև իր Արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվություն, եթե Հաշվետերը նման տեղեկության ստացման գրավոր (թղթային կամ Էլեկտրոնային) պահանջ է ներկայացրել և տրամադրել է գործող Էլեկտրոնային փոստի հասցե:

6.27. Սույն գլխով սահմանված տեղեկությունները վավերացվում են Հաշվի օպերատորի կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ համապատասխան իրավասություն ունեցող անձի ստորագրությամբ, և կնքվում Հաշվի օպերատորի կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կնիքով կամ դրոշմակնիքով (առկայության դեպքում): Նշված տեղեկություններն Էլեկտրոնային եղանակով տրամադրելու և վավերացնելու վերաբերյալ սույն կետով սահմանված պահանջները պահպանելու անհնարինության կամ տեղեկությունների ստացման վերաբերյալ ստացող կողմի հետ այլ պայմանավորվածության առկայության դեպքում Հաշվի օպերատորը պարտավոր է տեղեկությունները տրամադրել այնպիսի Էլեկտրոնային եղանակով, որը կհավաստի նշված տեղեկությունները Հաշվի օպերատորի կողմից ներկայացնելու փաստը:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 27/61

6.28. Նոտարն օրենքով նախատեսված դեպքերում իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված Հարցմանը համապատասխան ծավալով:

6.29. Նոտարական հարցումը պետք է հասցեագրվի Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

Եթե նոտարական հարցումն ուղղվում է Հաշվի օպերատորին, ապա Հաշվի օպերատորը պարտավոր է մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում նշված հարցումը տրամադրել Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

6.30. Կենտրոնական դեպոզիտարիան նոտարական Հարցման ստացման արդյունքում Համակարգում ստուգում է Հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունը և երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում նոտարին տրամադրում է նոտարական Հարցման պատասխանը:

6.31. Եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան նոտարական Հարցումը ստացել է Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ, ապա նոտարական Հարցման պատասխանը կարող է տրամադրվել տվյալ Հաշվի օպերատորի միջոցով:

6.32. ՀՀ կենտրոնական բանկը և այլ պետական մարմինները Համակարգից տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն միայն իրենց իրավասության շրջանակներում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.33. ԴԱՀԿ ծառայության և այլ պետական մարմինների կողմից Հաշվետիրոջ վերաբերյալ Համակարգից տեղեկություններ ստանալու համար տրված Հարցումներին Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանում է հետևյալ կարգով.

1) եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիային թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված Հարցման մեջ նշված անձի անվան (անվանման) և անձը հաստատող փաստաթղթի (պետական գրանցման փաստաթղթի) վերաբերյալ տվյալները ամբողջությամբ համապատասխանում են Համակարգում առկա Հաշվետերերից որևէ մեկի Արժեթղթերի հաշվում առկա համապատասխան տվյալներին, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան, տվյալ անձանց միանշանակ նույնականացնելով, տրամադրում է տվյալ Հաշվետիրոջ վերաբերյալ համապատասխան Հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունները,՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիա ներկայացված, տվյալ հարցմամբ պահանջվող տեղեկություններին համապատասխան:

2) եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիային թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված Հարցման մեջ հարցվող անձի անվան (անվանման) և անձը հաստատող փաստաթղթի (պետական գրանցման փաստաթղթի) վերաբերյալ տվյալները բացակայում են կամ չեն համապատասխանում Համակարգում առկա Հաշվետերերից որևէ մեկի Արժեթղթերի հաշվում առկա համապատասխան տվյալներին (կամ այդ տվյալների մի մասն առկա չէ Համակարգում), ապա Հարցման պատասխանում Կենտրոնական դեպոզիտարիան նշում է, որ հարցվող անձի տվյալներով Հաշվետեր Համակարգում գրանցված չէ:

6.34. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Համակարգից տեղեկությունները Կենտրոնական բանկին և այլ պետական մարմիններին տրամադրում է վերջիններիս կողմից ներկայացված Հարցումները ստանալուց հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ ԴԱՀԿ ծառայությունից ստացված Հարցումների դեպքում՝ յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Պետական մարմիններին օրենքով և Կառավարության որոշմամբ սահմանված կարգով Համակարգին առցանց հասանելիության տրամադրման համար անհրաժեշտ անվտանգության չափանիշները և պայմանները սահմանվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի գործադիր մարմնի ղեկավարի որոշմամբ: Եթե պետական մարմինը չի ապահովում այդ չափանիշների կատարումը, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի չտրամադրել, իսկ եթե արդեն

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 28/61

տրամադրված է՝ կասեցնել տվյալ պետական մարմնի առցանց հասանելիությունը Համակարգին:

ԳԼՈՒԽ 7. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

7.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիան պարտավոր է իր ինտերնետային կայքում հրապարակել հայտարարություն Համակարգում հաշվետու Թողարկողի Հանձնարարականի (պահանջի) հիման վրա կատարված Գործառնությունների մասին, որոնք վերաբերում են Թողարկողի մասին ընդհանրացված տեղեկություններին, Թողարկողի արժեթղթերի (այդ թվում՝ լրացուցիչ թողարկված) թողարկմանը և տեղաբաշխմանը, Թողարկողի կողմից իրականացվող Կորպորատիվ գործողություններին:

Նշված հայտարարությունը հրապարակվում է Կանոններով սահմանված կարգով Թողարկողի Հանձնարարականը (պահանջը) Հաշվի օպերատորի կողմից ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է սույն կետում նշված հայտարարություն հրապարակել նաև այլ թողարկողների վերաբերյալ:

7.2. Հաշվի օպերատորը Ընթացակարգի 7.1 կետով սահմանված գրավոր Հանձնարարականը (պահանջը) ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային թղթային եղանակով կամ ՍԻ ԲԻ ԷՅ Նեթ իրավասու էլեկտրոնային հասցեով՝ ներկայացնելով Թողարկողից ստացված դիմումի (Հանձնարարականի) պատճենը:

Անհրաժեշտության դեպքում Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի պահանջով վերջինիս ներկայացնել նաև Թողարկողից ստացված և դիմումին (Հանձնարարականին) առնչվող լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր:

7.3. Ընթացակարգի 7.1 կետով նախատեսված հայտարարությունը պարունակում է Թողարկողի ֆիրմային անվանումը, ՀՎՀՀ կամ պետական գրանցման վերաբերյալ այլ տեղեկություն, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն), գործառնության նկարագրությունը, գործառնության կատարման ամսաթիվը (հնարավորության դեպքում) և սույն գլխով նախատեսված այլ տեղեկություններ:

7.4. Արժեթղթերի (այդ թվում՝ լրացուցիչ թողարկված) գրանցման վերաբերյալ հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) գրանցված արժեթղթի դասը և/կամ տեսակը,
- 3) արժեթղթերի անվանական արժեքը (առկայության դեպքում) և արժույթը,
- 4) արժեթղթերի քանակը,

5) եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման ժամանակահատվածը գերազանցում է 1 (մեկ) աշխատանքային օրը, ապա Հաշվի օպերատորը սույն գլխով սահմանված տեղեկատվությունը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում Համակարգում տեղաբաշխման գրանցման օրվանից հետո 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.5. Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխման վերաբերյալ հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
- 2) արժեթղթի նախկին և նոր անվանական արժեքները:

7.6. Արժեթղթերի փոխարկման վերաբերյալ հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 29/61

1) փոխարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.

2) այն արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն, որոնց փոխարկվում են Արժեթղթերը, եթե դրանք գրանցված են Համակարգում.

3) սույն կետի 2-րդ ենթակետում նշված արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը, եթե Թողարկողը միաժամանակ փոխարկվող արժեթղթի Թողարկողը չէ.

4) փոխարկման գործակիցը:

7.7. Արժեթղթերի չեղարկման վերաբերյալ հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

1) չեղարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

2) չեղարկվող արժեթղթերի քանակը:

7.8. Կենտրոնական դեպոզիտարիան սույն գլխով նախատեսված հայտարարությունները հրապարակում է միայն այն դեպքում, եթե բավարարված են օրենքով, Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով և Կանոններով Համակարգում գրանցումների կատարման համար սահմանված բոլոր պահանջները:

ԳԼՈՒԽ 8. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

8.1. Թողարկողի տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիրը կարող է լուծվել, եթե Թողարկողի վերակազմակերպման (բացառությամբ բաց բաժնետիրական ընկերության՝ փակ բաժնետիրական ընկերության կամ հակառակը վերակազմավորման դեպքի) կամ այլ հիմքով տվյալ արժեթղթերը դադարում են գոյություն ունենալ, կամ Կանոններով, Օրենքով և/կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով նախատեսված այլ դեպքերում: Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծվելու դեպքում Թողարկողի բոլոր ժամկետանց պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

8.2. Եթե Օրենքով և ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանափակված չէ Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծումը, ապա Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման համար Թողարկողը (նրա իրավահաջորդը) պարտավոր է իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնել՝

1) դիմում՝ ուղղված Կենտրոնական դեպոզիտարիային,

2) իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված տեղեկանք վերակազմակերպման պետական գրանցման մասին (վերակազմակերպման դեպքում),

3) մատուցված Ծառայությունների դիմաց համապատասխան պարտավորությունների (առկայության դեպքում) կատարումը հավաստող փաստաթուղթ,

4) օրենքով տվյալ արժեթղթերի ռեեստրը մասնագիտացված ռեեստրավարի հանձնելը պարտադիր լինելու դեպքում՝ հավաստիացում առ այն, որ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծումից հետո այդ արժեթղթերի ռեեստրի վարումը կհանձնվի այլ մասնագիտացված ռեեստրավարի:

5) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

6) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

8.3. Եթե Թողարկողը դեռևս Կանոններով սահմանված կարգով որևէ Հաշվի օպերատորի հետ չի վերակնքել Ռեեստրի վարման պայմանագիրը, ապա Ռեեստրի վարման պայմանագրի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 30/61

լուծման նպատակով Թողարկողը (նրա իրավահաջորդը) դիմում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային առանց Հաշվի օպերատորի միջնորդության:

8.4. Թողարկողի լուծարման կամ վերակազմակերպման հիմքով Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված՝ Թողարկողի գործունեության դադարումը հավաստող փաստաթուղթը Հաշվի օպերատորը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային այն ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.5. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Թողարկողի վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ տեղեկություններ ստանալու համար կարող է ինքնուրույն դիմել իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնին և վերջինիս կողմից տրամադրված՝ Թողարկողի գործունեության դադարումը կամ վերակազմակերպումը հավաստող տեղեկությունների հիման վրա միակողմանիորեն լուծել Ռեեստրի վարման պայմանագիրը՝ Համակարգում չեղարկելով Թողարկողի թողարկած արժեթղթերը և այդ մասին տեղեկացնելով Թողարկողի Հաշվի օպերատորին:

8.6. Ժամկետային արժեթղթերի (մասնավորապես՝ պարտատոմսերի, փոխարկելի արժեթղթերի) մարման դեպքում այդ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիրը համարվում է լուծված Համակարգում մարման գրանցման պահից:

8.7. Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ ուղղակիորեն կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում (բացառությամբ Հաշվի օպերատորի փոփոխման դեպքի).

1) եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի առարկա հանդիսացած արժեթղթերը դադարել են գոյություն ունենալ, ապա այդ արժեթղթերը Համակարգում չեղարկվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից՝ միաժամանակ դադարեցնելով արժեթղթի և դրա ԱՄՏԾ-ի (ԱՆԾ-ի) գոյությունը, ինչի մասին Կենտրոնական դեպոզիտարիան անմիջապես հրապարակում է իր ինտերնետային կայքում,

2) եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի առարկա հանդիսացած արժեթղթերը չեն դադարել գոյություն ունենալուց, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝

ա. համակարգում պահպանելով Ռեեստրի վարման պայմանագրի առարկա հանդիսացած արժեթղթերը՝ Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման օրվա դրությամբ Համակարգում առկա տվյալներով, դադարեցնում է տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարումը և տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման հետ կապված Ծառայությունների մատուցումը Թողարկողին, սակայն շարունակում է Հաշվի օպերատորների միջնորդությամբ տվյալ արժեթղթերի սեփականատերերին (Անվանատերերին) Ծառայությունների մատուցումը,

բ. համակարգում սահմանափակում է Թողարկողին սպասարկված Հաշվի Օպերատորի (առկայության դեպքում)՝ Թողարկողին սպասարկելու հասանելիությունը տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման մասով,

գ. լուծված է համարում Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի սպասարկման պայմանագիրը և տվյալ հաշվին Թողարկողին սպասարկված Հաշվի Օպերատորի (առկայության դեպքում) հասանելիությունը, եթե Թողարկողը չունի այլ Ռեեստրի վարման պայմանագրեր,

դ. անմիջապես իր ինտերնետային կայքում հրապարակում է և Համակարգի Անդամներին տեղեկացնում է նշված արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման, տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման և տվյալ արժեթղթերի Ռեեստրի վարման հետ կապված Թողարկողին Ծառայությունների մատուցման դադարեցման վերաբերյալ, հրապարակման (տեղեկացման) մեջ ներառելով նաև զգուշացում այն մասին, որ այդ պարագայում նշված

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 31/61

արժեթղթերով Գործառնություններ իրականացնելիս հնարավոր են շեղումներ՝ նշված արժեթղթերի դասին և/կամ տեսակին վերաբերող փաստացի և Համակարգում առկա տվյալների միջև:

8.8. Համակարգի Անդամները և անվանատերերը պարտավոր են Ընթացակարգի 8.7 կետում նախատեսված դեպքերի մասին տեղեկանալուց հետո դրանց վերաբերյալ անմիջապես տեղեկացնել Ընթացակարգի 8.7 կետում նշված արժեթղթերի՝ իրենց կողմից սպասարկվող սեփականատերերին (անվանատերերին), իսկ Ընթացակարգի 8.7 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված դեպքում նաև տեղեկացման մեջ ներառել 8.7 կետի 2-րդ ենթակետի «դ» պարբերությունում նախատեսված զգուշացումը:

ԳԼՈՒԽ 9. ՌԵԵՍՏՐԻ ԿՈՐՈՒՍ

9.1. Ռեեստրի ամբողջական կամ մասնակի կորստի և այն անհապաղ վերականգնելու անհնարինության դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիան, առանց ընդհատելու իր գործունեությունը, պարտավոր է՝

- 1) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին գրավոր տեղեկացնել Թողարկողին և վերջինիս սպասարկող Հաշվի օպերատորին,
- 2) պարզել Հաշվի օպերատորի, Թողարկողի, Հաշվետերերի և այլ անձանց մոտ Ռեեստրը վերականգնելու համար բավարար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի առկայությունը, հավաքագրել դրանք և անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան կորստի պահից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, վերականգնել կորած տեղեկությունները,
- 3) Ռեեստրի մասնակի կորստի դեպքում՝ չղադարեցնել Ռեեստրում գրառումների կատարման աշխատանքները:

ԲԱԺԻՆ 2. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԳԼՈՒԽ 10. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԲԱՅՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇԻՎՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

10.1. Արժեթղթերի և դրանցով կատարված գործառնությունների հաշվառման համար Հաշվի օպերատորի կողմից կարող են բացվել Արժեթղթերի, ինչպես նաև գործառնական հաշիվներ:

10.2. Համակարգում կարող են բացվել Արժեթղթերի հաշիվների հետևյալ տեսակները.

- 1) Սեփական արժեթղթերի հաշիվ, որը բացվում է անձանց (այդ թվում՝ պայմանագրային ներդրումային ֆոնդերին) սեփականության իրավունքով պատկանող Արժեթղթերը հաշվառելու նպատակով,
- 2) Անվանատիրոջ հաշիվ, որը բացվում է Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ պահառուների անունով այլ անձանց սեփականության իրավունքով պատկանող արժեթղթերը հաշվառելու համար,
- 3) Անվանատիրոջ սեգրեգացված հաշիվ՝ Անվանատիրոջ հաշիվ, որը Համակարգում ունենում է այդ հաշվում հաշվառված արժեթղթերի յուրաքանչյուր սեփականատիրոջ (Անվանատիրոջ) անվամբ ենթահաշիվներ,
- 4) Օտարերկրյա անվանատիրոջ հաշիվ, որը բացվում է օտարերկրյա պահառուների համար այլ անձանց սեփականության իրավունքով պատկանող Արժեթղթերը հաշվառելու համար,
- 5) Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, որում հաշվառվում են Թողարկողի տիրապետման տակ գտնվող (այդ թվում՝ ձեռքբերված կամ հետգնված)՝ իր կողմից տեղաբաշխված

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 32/61

Արժեթղթերը,

6) Բաժնային սեփականության արժեթղթերի հաշիվը ընդհանուր սեփականության հաշիվ է, որտեղ հաշվառվում են այն արժեթղթերը, որոնք պատկանում են մեկից ավելի անձանց՝ սահմանված բաժնային համամասնության սկզբունքով,

7) Համատեղ սեփականության արժեթղթերի հաշիվը ընդհանուր սեփականության հաշիվ է, որում հաշվառվում են այն արժեթղթերը, որոնք պատկանում են մեկից ավելի անձանց համատեղ սեփականության իրավունքով,

10.3. Համակարգում կարող են բացվել գործառնական հաշիվների հետևյալ տեսակները.

1) Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացնելու համար, ինչպես նաև Կանոններով նախատեսված այլ դեպքերում: Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվին հաշվառվում են թողարկված և դեռևս չտեղաբաշխված արժեթղթերը,

2) Գրավառուի գրավային հաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը գրանցելու համար, եթե գրավատուն չի ներկայացնում գրավառուի ակտիվ կարգավիճակով սեփական /Արժեթղթերի հաշվի համարը, կամ գրավառուն Համակարգում չունի ակտիվ կարգավիճակով Սեփական արժեթղթերի հաշիվ,

3) Դեպո հաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է Սեփական արժեթղթերի հաշվի ներքո՝ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ իրավունքների և դրանց սահմանափակումների հաշվառման համար,

4) Տեխնիկական հաշիվ, որը Կարգավորվող շուկայում առևտրի նպատակով արգելադրված արժեթղթերի և դրամական միջոցների հաշվառման համար նախատեսված հաշիվ է,

5) Book Entry հաշիվ, որը բացվում է Համակարգից դուրս՝ այլ ենթապահառուների մոտ գտնվող ՀՀ պետական պարտատոմսերի ամփոփ հաշվառման համար,

6) Դրամական հաշիվ:

10.4. Համակարգում բացված Արժեթղթերի հաշիվը կարող է ունենալ հետևյալ կարգավիճակներից որևէ մեկը.

1) «Ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ» (այսուհետ՝ Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվ) կարգավիճակ, որը տրվում է Թողարկողի կողմից Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման շրջանակներում ներկայացրած տվյալների (անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակի) հիման վրա Համակարգում բացված Արժեթղթերի հաշիվներին, ինչպես նաև Համակարգում բացված (վերաբացված) այն Արժեթղթերի հաշիվներին, որոնց սպասարկման իրավունքը որևէ Հաշվի օպերատորի վերապահված չէ, և որոնցով գործառնություն իրականացնելու իրավունքը՝ Կանոններով սահմանված դեպքերում և կարգով, վերապահվում է միայն Կենտրոնական դեպոզիտարիային: Ժամանակավոր հաշվով որևէ գործառնություն կարող է իրականացվել Կանոններով սահմանված կարգով և դեպքերում:

2) «Չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ» (այսուհետ՝ Արժեթղթերի չնույնականացված հաշիվ) տրվում է Հաշվի օպերատորի կողմից Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշվի վերաբացման գործառնության իրականացման ընթացքում չնույնականացված Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշվին:

3) «Ակտիվ հաշվի կարգավիճակ» (այսուհետ՝ Արժեթղթերի ակտիվ հաշիվ) տրվում է Հաշվի օպերատորի կողմից բացված կամ վերաբացված հաշվին, որի նկատմամբ Հաշվի օպերատորի հասանելիության իրավունքը դադարեցված չէ:

4) «Ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ» կարգավիճակ, որը տրվում է Հաշվի օպերատորի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 33/61

կողմից բացված (վերաբացված) այն հաշվին, որից պետք է իրականացվի ժառանգության գրանցման արդյունքում արժեթղթերի փոխանցում իրավահաջորդ (ժառանգ) հանդիսացող Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշվին:

ԳԼՈՒԽ 11. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

11.1. Համակարգում Արժեթղթերի հաշիվները բացվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կամ Հաշվի օպերատորի կողմից՝ Կանոններով սահմանված կարգով և դեպքերում:

11.2. Համակարգում Անվանատիրոջ հաշիվները չեն կարող բացվել Հաշվի օպերատորների կողմից:

11.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Համակարգում Արժեթղթերի հաշիվները բացվում և/կամ սպասարկվում են այն դեպքերում, երբ Կանոններով այդ գործառույթներն անմիջականորեն վերապահված են Կենտրոնական դեպոզիտարիային, կամ Կանոններով սահմանված է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ այդ գործառույթներն առանց Հաշվի օպերատորի միջնորդության իրականացնելու հնարավորությունը:

11.4. Ընթացակարգի 11.3 կետով չսահմանված դեպքերում Հաշվետիրոջ պահանջի (Հանձնարարականի) հիմքով Համակարգում Արժեթղթերի հաշիվներ կարող են բացվել (վերաբացվել) և սպասարկվել բացառապես Հաշվի օպերատորների միջնորդությամբ:

11.5. Համակարգում Հաշվետիրոջ համար Արժեթղթերի հաշիվ կարող է բացվել հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով՝

1) Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից բացված և ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող Արժեթղթերի հաշվի վերաբացմամբ, որը ենթադրում է նաև Կանոններով,

2) Արժեթղթերի նոր հաշվի բացմամբ:

11.6. Միևնույն Հաշվի օպերատորը միևնույն անձի համար կարող է բացել նույն տեսակի միայն մեկ հաշիվ, բացառությամբ, ընդհանուր սեփականության հաշիվների: Սույն կետի պահանջը չի տարածվում Համակարգի անդամների համար Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից բացվող հաշիվների վրա:

11.7. Ընդհանուր (բաժնային կամ համատեղ) սեփականության հաշիվները բացվում են այն դեպքում, երբ միևնույն արժեթղթերը պատկանում են մեկից ավելի անձանց: Բաժնային և համատեղ սեփականության հաշիվները բացելիս պահանջվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են յուրաքանչյուր Հաշվետիրոջ համար:

11.8. Եթե Հաշվետերը Համակարգի ուղղակի մասնակից է, ապա նրա համար ևս կիրառելի են սույն գլխով սահմանված դրույթները՝ հետևյալ առանձնահատկություններով.

1) Համակարգի ուղղակի մասնակիցն իր համար Համակարգում Արժեթղթերի հաշիվ բացելիս (վերաբացելիս) պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կնքում է անմիջապես Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ,

2) Համակարգի ուղղակի մասնակցի համար Արժեթղթերի սեփական և/կամ Անվանատիրոջ և/կամ Անվանատիրոջ սեգրեգացված հաշիվը բացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից այն դեպքում, եթե Համակարգի ուղղակի մասնակիցը միացած չէ Ծրագրային համակարգին,

3) Եթե Համակարգի ուղղակի մասնակիցը Համակարգում ունի ժամանակավոր հաշիվ, ապա վերջինս պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում վերաբացել այն,

4) Եթե Համակարգի ուղղակի մասնակիցը ունի Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքած պահառության (ենթապահառության) պայմանագիր, որը, սակայն, արդեն չի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 34/61

համապատասխանում Կանոնների պահանջներին, ապա վերջինս պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում կնքել նոր պայմանագիր՝ լուծելով նախկինը,

5) Համակարգի ուղղակի մասնակիցը՝ իր անվամբ Համակարգում Արժեթղթերի հաշիվ բացելու (վերաբացելու) և պահառության (ենթապահառության) պայմանագիր կնքելու (վերակնքելու) ժամանակ անհրաժեշտ փաստաթղթերը և/կամ Հանձնարարականները անմիջականորեն ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային: Ընդ որում, Համակարգի ուղղակի մասնակիցը կարող է Կենտրոնական դեպոզիտարիային չներկայացնել Կանոններով սահմանված, սակայն արդեն իսկ ներկայացված և փոփոխության չենթարկված փաստաթղթերը՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիային տրամադրելով նշված փաստաթղթերում փոփոխությունների բացակայությունը հավաստող գրություն:

11.9. Եթե Հաշվետերը (կամ Կանոններով սահմանված դեպքերում՝ այլ իրավասու անձը) ցանկանում է վերաբացել Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշիվը կամ ապահովել այդպիսի հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերով Գործառնությունների հնարավորությունը, ապա Հաշվի օպերատորը պետք է ձեռնարկի Ընթացակարգով սահմանված անհրաժեշտ և բավարար գործողություններ՝ հաշվում առկա տեղեկությունների հիմքով Հաշվետիրոջը նույնականացնելու համար:

11.10. Ընթացակարգով կարգավորվող իրավահարաբերություններում անհատ ձեռնարկատերերի նկատմամբ կիրառվում են Ընթացակարգով ֆիզիկական անձանց համար սահմանված նորմերը:

11.11. Հաշվի բացման (վերաբացման) համար, բացառությամբ ժառանգատուի հաշվի վերաբացման դեպքի, ֆիզիկական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ նրա լիազորված անձը պետք է Հաշվի օպերատորին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Հաշվետիրոջ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

2) ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների համարանիշը հավաստող փաստաթղթի (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի պատճենը, ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (առկայության դեպքում),

3) հաշվի վերաբացման դեպքում՝ Հաշվետիրոջ նույնականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր,

4) լիազորված անձի դեպքում՝ լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը և լիազորված անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

11.12. Հաշվի բացման (վերաբացման) համար իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետիրոջ լիազորված անձը պետք է Հաշվի օպերատորին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Հաշվետիրոջ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,

2) հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),

3) առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի պատճենը (կարող է չներկայացվել Կենտրոնական դեպոզիտարիայի համաձայնության դեպքում),

4) իրավաբանական անձի անունից հանդես եկող անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 35/61

5) լիազորագրի հիման գործող անձի դեպքում՝ նաև լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը,

6) հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

7) ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

11.13. Հաշվի օպերատորը Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման համար Հաշվետիրոջ հետ կնքում է Արժեթղթերի պահառության գրավոր պայմանագիր՝ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անձը հաստատող փաստաթղթի, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի և առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի առկայության դեպքում:

11.14. Ֆիզիկական անձը Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման ժամանակ Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Հանձնարարական, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

- 1) անուն, ազգանուն,
- 2) ծննդյան ամսաթիվ,
- 3) քաղաքացիությունը,

4) անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը, համարը, սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում),

5) ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների (կամ սոցիալական քարտի) համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը, ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը (առկայության դեպքում),

6) հասցեն (հաշվառման և/կամ տվյալ պահին բնակության),

7) կապի միջոցները (մասնավորապես՝ հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ՝ առկայության դեպքում),

8) բանկային հաշվեհամարը և սպասարկող բանկի վավերապայմանները կամ Հաշվետիրոջը սպասարկող Հաշվի օպերատորի հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվի համարը,

9) տեղեկություններ Հաշվետիրոջ անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին (առկայության դեպքում)՝ նշելով լիազորությունների շրջանակը, ներառյալ՝

ա. ֆիզիկական անձ լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ 11.14 կետի 1-ին, 4-րդ, 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները,

բ. իրավաբանական անձ լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ Ընթացակարգի 11.15 կետի 1-ից 5-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները և իրավաբանական անձ լիազորված ներկայացուցչի անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին սույն կետի 1-ին, 4-րդ, 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները:

11.15. Իրավաբանական անձը Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման ժամանակ Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Հանձնարարական, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

1) իրավաբանական անձի անվանումը,

2) գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն), կապի միջոցները (մասնավորապես՝ հեռախոս, էլեկտրոնային փոստ՝ առկայության դեպքում),

3) առկայության դեպքում՝ հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում),

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 36/61

4) պետական գրանցման պետությունը, պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համարը, սերիան (առկայության դեպքում) կամ պետական գրանցման համարը, գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի) և գրանցող մարմնի անվանումը,

5) Կենտրոնական բանկի ՍԻ ԲԻ ԷՅ Ներթ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցեն (առկայության դեպքում),

6) տեղեկություններ Հաշվետիրոջ անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին (առկայության դեպքում)՝ նշելով լիազորությունների շրջանակը, որտեղ լիազորված ներկայացուցչի մասին տեղեկությունները ներառում են,

ա. ֆիզիկական անձ լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ Ընթացակարգի 11.14 կետի 1-ին, 4-րդ, 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները,

բ. իրավաբանական անձ լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ սույն կետի 1-ից 5-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները և իրավաբանական անձ լիազորված ներկայացուցչի անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին Ընթացակարգի 11.14 կետի 1-ին, 4-րդ, 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները:

7) Բանկային հաշվեհամարը և սպասարկող բանկի վավերապայմանները կամ Հաշվետիրոջը սպասարկող Հաշվի օպերատորի հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվի համարը:

11.16. Օրենքով սահմանված կարգով պահառություն իրականացնելու թույլտվություն ունեցող անձինք (այսուհետ նաև՝ Պահառու) Համակարգում Անվանատիրոջ և/կամ Անվանատիրոջ սեգրե-գացված հաշիվ ունենալու նպատակով պարտավոր են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքել ենթապահառության պայմանագիր: Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ ենթապահառության պայմանագիրը կնքվում է ուղղակիորեն:

11.17. Համակարգում Անվանատիրոջ հաշվի բացման համար Պահառուն Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Անվանատիրոջ հաշվի բացման դիմում, ինչպես նաև ենթապահառության պայմանագրի կնքման համար անհրաժեշտ տվյալները, այդ թվում՝ իրավասու էլեկտրոնային կապի միջոցները, բանկային վավերապայմանները,

2) Օրենքով սահմանված պահառություն իրականացնելու թույլտվության պատճենը (Օտարերկրյա պահառուի դեպքում՝ իր երկրի պետական մարմնի կողմից տրված թույլտվության կամ լիցենզիայի պատճենը, որի համաձայն օտարերկրյա պահառուն իրավունք ունի իր անունով այլ անձանց պատկանող Արժեթղթերի հաշիվներ վարել),

3) պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը.

4) Պահառուի գործադիր մարմնի ղեկավարի՝ պաշտոնի նշանակումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը.

5) Պահառուի լիազորված անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթը, որն առնվազն ապահովում է լիազորված անձի նույնականացումը և հստակ նախատեսում է լիազորությունների շրջանակը:

11.17.1. Այն պարագայում, երբ սույն գլխով նախատեսված փաստաթղթերը ներկայացվում են օտարերկրյա արժեթղթերի պահառության իրականացման համար, ապա, ի լրումն սույն գլխով սահմանված փաստաթղթերի, անձը պետք է ներկայացնի նաև գրավոր հավաստում առ այն, որ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի (Հաշվի օպերատորի) կողմից տվյալ օտարերկրյա արժեթղթերի պահառության իրականացումը արգելված չէ և չի հակասում համապատասխան օտարերկրյա պետության օրենսդրությանը: Սույն կետում նշված գրավոր հավաստումը պետք է

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 37/61

պարունակի նաև հայտարարություն առ այն, որ տվյալ օտարերկրյա արժեթղթերի պահառության՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի (Հաշվի օպերատորի) կողմից իրականացման շրջանակներում և առնչությամբ համապատասխան օտարերկրյա պետության օրենսդրության հետ կապված ցանկացած տեսակի խնդիրների առաջացման ռիսկերը ամբողջությամբ կրում է հավաստումը ներկայացնող անձը:

Կենտրոնական դեպոզիտարիան և Հաշվի օպերատորը պատասխանատվություն չեն կրում օտարերկրյա արժեթղթերի պահառության իրականացման շրջանակներում և առնչությամբ համապատասխան օտարերկրյա պետության օրենսդրության հետ կապված ցանկացած տեսակի խնդիրների և ռիսկերի համար:

11.18. Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի (բացառությամբ՝ Ժառանգատուի հաշվի) վերաբացման նպատակով Հաշվետերը Հաշվի օպերատորին է ներկայացնում, համապատասխանաբար, Ընթացակարգի 11.14 կամ 11.15 Հաշվի օպերատորը իր հաճախորդի համար Համակարգում առկա կետերով սահմանված փաստաթղթերը և Արժեթղթերի հաշվի վերաբացման Հանձնարարական, որը նաև պարունակում է Ընթացակարգի 11.20 կետի 6-ից 9-րդ ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները:

11.19. Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշիվը վերաբացվում է (համարվում է վերաբացված), և պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը Հաշվետիրոջ և Հաշվի օպերատորի միջև կնքվում է Կանոններով, ինչպես նաև Հաշվի օպերատորի կանոններով սահմանված կարգով նույնականացումից հետո:

11.20. Հաշվի օպերատորը իր հաճախորդի համար Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի վերաբացման նպատակով հաճախորդի կողմից իրեն ներկայացված համապատասխան փաստաթղթերի և տվյալների հիման վրա Համակարգում ստուգում է տվյալ հաճախորդի ժամանակավոր հաշվի առկայությունը: Ստուգման նպատակով Հաշվի օպերատորը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում հետևյալ տեղեկությունները կամ դրանցից նրանք, որոնք հնարավորություն կտան նույնականացնել Հաշվետիրոջը.

1) անունը (այնպես, ինչպես նշված է անձը հաստատող փաստաթղթում)՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, անվանումը (այնպես, ինչպես նշված է պետական գրանցման փաստաթղթում)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,

2) ազգանունը (այնպես, ինչպես նշված է անձը հաստատող փաստաթղթում),

3) անձը հաստատող փաստաթղթի համարը և սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում)՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում, պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի կամ պետական գրանցման համարը և սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում)՝ իրավաբանական անձանց դեպքում,

4) բնակության և/կամ հաշվառման վայրը՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,

5) ծննդյան ամսաթիվը՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում.

6) Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից բացված Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշվի համարը (տեղեկությունների առկայության դեպքում),

7) Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների (կամ սոցիալական քարտի) համարանիշը կամ՝ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում, հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք նույնականացնող տարբերանիշը՝ իրավաբանական անձանց դեպքում (տեղեկությունների առկայության դեպքում),

8) ժամանակավոր հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ները (ԱՆԾ-ները) կամ դրանց

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 38/61

դասերը և/կամ տեսակները և Թողարկողների անվանումները.

9) անձին պատկանող՝ սույն կետի 8-րդ ենթակետում նշված արժեթղթերի քանակները:

11.21. Եթե Հաշվի օպերատորի կողմից տվյալ հաճախորդի համար Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Համակարգում բացված ժամանակավոր հաշվի առկայության ստուգման արդյունքում Ընթացակարգի 11.20 կետով սահմանված տեղեկություններից առնվազն հինգ տվյալներ համընկնում են Համակարգում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից բացված Արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների հետ, ապա Հաշվի օպերատորը ստանում է հասանելիություն տվյալ հաշվում առկա տեղեկություններին և տվյալ հաճախորդին՝ որպես Հաշվետեր, նույնականացնելու իրավունք՝ մինչև Հաշվետիրոջ հետ (Հաշվետիրոջ՝ Հաշվի օպերատոր լինելու դեպքում՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ) պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի կնքումը՝ առանց հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերով Գործառնություններ ամրագրելու իրավունքի:

11.22. Հաշվի օպերատորը հաճախորդին՝ որպես Հաշվետիրոջ, նույնականացնելիս պետք է առաջնորդվի հետևյալ սկզբունքներով.

1) եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են Ընթացակարգի 11.21 կետի 1-ից 3-րդ կամ 1-ին, 2-րդ, 7-րդ և ցանկացած այլ երկու (երեք՝ իրավաբանական անձանց դեպքում) կամ 1-ին, 2-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 8-րդ, 9-րդ ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, ապա անձը համարվում է նույնականացված՝ որպես տվյալ հաշվի Հաշվետեր: Այս սկզբունքը կիրառելի է նաև այն դեպքում, երբ Համակարգում սույն ենթակետում նշված տեղեկությունների փոխարեն համընկել են համապատասխան նույնականացնող տեղեկությունները, որոնք նշված են տվյալ տեղեկությունների պաշտոնական հաշվառում իրականացնելու իրավասություն ունեցող մարմնի կողմից տրված համապատասխան փաստաթղթում կամ դատարանի որոշման մեջ՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, կամ պետական գրանցումն իրականացրած մարմնի կողմից տրված համապատասխան տեղեկանքում կամ դատարանի համապատասխան որոշման մեջ՝ իրավաբանական անձի դեպքում (ընդ որում, եթե համադրվող տեղեկություններում շեղումը պայմանավորված է ակնհայտ տեխնիկական վրիպակով կամ թարգմանչական անհամապատասխանության հետևանք է, ապա այդ տեղեկությունները համարվում են համընկած),

2) եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են Ընթացակարգի 11.21 կետի 1-ին, 2-րդ, 8-րդ, 9-րդ և այլ, բայց ոչ՝ 3-րդ կամ 7-րդ, ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, կամ համընկել են Ընթացակարգի 11.21 կետի 3-րդ, 8-րդ, 9-րդ և երկու այլ ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, սակայն չեն համընկել 1-ին և/կամ 2-րդ ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, ապա Հաշվի օպերատորը հաճախորդի նույնականացումը իրականացնում է միայն հաշվում հաշվառված արժեթղթերի նկատմամբ հաճախորդի իրավունքները ճանաչող դատական ակտի հիման վրա,

3) եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են Ընթացակարգի 11.21 կետով սահմանված տեղեկություններից 5-ը, որոնք չեն ներառում նշված կետի 1-ից 3-րդ և 7-րդ ենթակետերով սահմանված տեղեկություններից որևէ մեկը, Հաշվետերը համարվում է չնույնականացված:

11.23. Այն դեպքերում, երբ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ առանց դրա Կենտրոնական դեպոզիտարիային Թողարկողի կողմից արժեթղթերի Ռեեստրի հանձման արդյունքում ձևավորված ժամանակավոր հաշիվների վերաբացման գործընթացում Հաշվետիրոջ նույնականացման ժամանակ անհրաժեշտություն է առաջանում ճշտել (ուղղել) Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի Ռեեստրում ներառված տեղեկությունները և, ըստ այդմ, հստակեցնել

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 39/61

այդ արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի) ցուցակը, Թողարկողը պարտավոր է իրեն դիմած անձին ողջամիտ ժամկետում տեղեկանք տրամադրել տվյալ անձի՝ Թողարկողի արժեթղթերի սեփականատեր (Անվանատեր) հանդիսանալու վերաբերյալ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ձեռնարկել անհրաժեշտ և բավարար գործողություններ Ռեեստրում ներառված տեղեկությունների բացահայտված անճշտությունները կամ բացթողումները վերացնելու համար կամ պաշտոնապես մերժել դիմումը, եթե դիմումատուի փաստաթղթերն անհիմն են:

11.24. Ժառանգության իրավունքի գրանցման դեպքում ժառանգատուի նույնականացումը իրականացվում է իրավահաջորդի (իրավահաջորդների) դիմումի և ժառանգության վկայականի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Թողարկողի կողմից տրված տեղեկանքի, նոտարի կողմից տրամադրված լրացուցիչ պարզաբանող փաստաթղթերի և տեղեկությունների կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի (Հաշվի օպերատորի) կողմից արված նոտարին ուղղված հարցման պատասխանի հիման վրա՝ հաշվի առնելով Ընթացակարգի 11.20. կետով սահմանված սկզբունքները:

Հաշվի օպերատորը նույնականացված ժառանգատուի ժամանակավոր հաշվին կողմից տալիս է ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:

Ժառանգատուի հաշիվն անմիջապես ենթակա է փակման արժեթղթերի գրոյական մնացորդի դեպքում:

11.25. Այն դեպքում, երբ Արժեթղթերի հաշվի վերաբացման գործընթացում Հաշվի օպերատորը ստանում է հասանելիություն տվյալ հաշվում առկա տեղեկություններին, սակայն Հաշվի օպերատորից անկախ պատճառներով հնարավոր չի լինում նույնականացնել Հաշվետիրոջը, ապա Հաշվի օպերատորը նշված հասանելիության ստացման օրը տվյալ Արժեթղթերի հաշվին տալիս է չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ՝ Արժեթղթերի հաշվում համապատասխան նշում կատարելով:

11.26. Եթե չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ ունեցող Արժեթղթերի հաշվի Հաշվետերը Ընթացակարգով սահմանված կարգով չի նույնականացվում Հաշվի օպերատորի կողմից այդ հաշվին հասանելիություն ստանալու պահից 15 աշխատանքային օրվա կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում, ապա Հաշվի օպերատորը պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ նշելով Արժեթղթերի հաշվի համարը:

11.27. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Հաշվետիրոջ նույնականացման անհնարինության մասին տեղեկությունը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում արգելափակում է Հաշվի օպերատորի իրավասությունը տվյալ հաշվի նկատմամբ:

11.28. Եթե Հաշվետիրոջ պահանջով Հաշվի օպերատորը վերաբացում է այնպիսի տեսակի Արժեթղթերի հաշիվ, որից տվյալ Հաշվետիրոջ համար արդեն բացել և սպասարկում է, ապա պահառության նոր պայմանագիր չի կնքվում, իսկ վերաբացված և արդեն առկա հաշիվներն անմիջապես ենթակա են միավորման՝ պահպանելով Հաշվետիրոջ նախընտրած հաշիվը, եթե Հաշվետերը Հաշվի օպերատորի հարցմանն ի պատասխան նշել է հաշիվը: Հաշվի օպերատորը պարտավոր է հաշիվների միավորման մասին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Հաշվետիրոջը և Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

11.29. Բացված կամ վերաբացված Արժեթղթերի հաշվի սպասարկման համար Հաշվետերը պարտավոր է վճարել պահառության (ենթապահառության) պայմանագրով և Հաշվի օպերատորի կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավական ակտերով սահմանված կարգով և չափով:

11.30. Հաշվի բացման (վերաբացման) գործընթացում Հաշվետիրոջ կողմից ստորագրման ենթակա փաստաթղթերը ստորագրվում են Հաշվետիրոջ կամ վերջինիս լիազոր ներկայացուցչի կողմից. այդ փաստաթղթերում նաև նշում է կատարվում այն մասին, թե Համակարգից տվյալ

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 40/61

Հաշվետիրոջը տեղեկությունների տրամադրումն ինչ եղանակով պետք է իրականացվի՝ թղթային թե էլեկտրոնային:

Եթե իրավաբանական անձ Հաշվետերը կամ Հաշվետիրոջ՝ իրավաբանական անձ լիազորված ներկայացուցիչն ունի կնիք, ապա սույն կետում նշված փաստաթղթերը նաև կնքվում են նշված անձանց կողմից:

Սույն ընթացակարգի 11-րդ գլխի 11.11 ենթակետի սահմանված հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձինք հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշ չունենալու դեպքում ներկայացնում են նշված հանգամանքը հաստատող փաստաթղթային հավաստում (տեղեկանք, քաղվածք, օրենսդրական հիմնավորում և այլն): Հաշվի օպերատորի համաձայնությամբ փաստաթղթային հավաստման փոխարեն կարող է հիմք ընդունվել ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձի կողմից ստորագրված գրավոր փաստաթուղթը, որով վերջինս հավաստիացնում է հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշ չունենալը, բացառությամբ կիրառելի իրավական ակտերով նախատեսված այն դեպքերի, երբ հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշի առկայությունը պարտադիր է:

Սույն ընթացակարգի 11-րդ գլխի 11.12 ենթակետի սահմանված հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձինք հարկ վճարողի հաշվառման համար կամ այլ համարժեք համար չունենալու դեպքում ներկայացնում են նշված հանգամանքը հաստատող փաստաթղթային հավաստում (տեղեկանք, քաղվածք, օրենսդրական հիմնավորում և այլն): Հաշվի օպերատորի համաձայնությամբ փաստաթղթային հավաստման փոխարեն կարող է հիմք ընդունվել նաև ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձի կողմից ստորագրված գրավոր փաստաթուղթը, որով վերջինս հավաստիացնում է հարկ վճարողի հաշվառման համար կամ այլ համարժեք համար չունենալու մասին, բացառությամբ կիրառելի իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերի, երբ հարկ վճարողի հաշվառման համարի կամ այլ համարժեք համարի առկայությունը պարտադիր է:

11.31. Հաշվի բացման (վերաբացման) գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է, և Հաշվետիրոջ հետ պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կնքվում է Կանոններով և Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց (նույնականացման անհրաժեշտության դեպքում՝ անձին նույնականացնելուց) հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ԳԼՈՒԽ 12. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ

12.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ առանց դրա Արժեթղթերի հաշվում փոփոխություններ կատարում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային փոխանցված Հանձնարարականների, դատարանի որոշման, ինչպես նաև օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և Կանոններով սահմանված այլ հիմքերով: Ընդ որում՝ Հաշվի օպերատորը Հանձնարարականները Կենտրոնական դեպոզիտարիային է փոխանցում դրանք Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով:

12.2. Համակարգի ուղղակի մասնակիցը իր իրավասությունների շրջանակում Արժեթղթերի հաշվում փոփոխությունների կատարման նպատակով Հանձնարարական է ներկայացնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային Ծրագրային համակարգում դրա մուտքագրման միջոցով, իսկ Ծրագրային համակարգի միացած չլինելու դեպքում՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքված պայմանագրով նախատեսված այլ եղանակով:

12.3. Հաշվետերը պարտավոր է տեղեկացնել Հաշվի օպերատորին Արժեթղթերի հաշվի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 41/61

բացման (վերաբացման) ժամանակ տրամադրված (Համակարգ մուտքագրված) տեղեկությունների ցանկացած փոփոխության մասին:

12.4. Հաշվետիրոջ անվան կամ նրա անձը հաստատող (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հաստատող) փաստաթղթի փոփոխության դեպքում Հաշվետերը պետք է ներկայացնի նաև համապատասխան փոփոխությունը հավաստող փաստաթուղթը:

12.5. Հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունների մասին Հաշվետիրոջ տեղեկացումը կատարվում է Հաշվի օպերատորի համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված Հանձնարարականների ներկայացմամբ կամ այլ կարգով:

12.6. Հաշվետիրոջ կողմից իր Արժեթղթերի հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունները չներկայացնելու կամ սահմանված կարգով չներկայացնելու դեպքում Հաշվի օպերատորը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանատվություն չեն կրում Հաշվետիրոջը պատճառված վնասի համար:

12.7. Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի համաձայնությամբ) կարող է իր նախաձեռնությամբ Համակարգում կատարել ուղղումներ, եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան բացահայտում է, որ կատարված գրանցումը սխալ է կամ բացակայում է, և եթե գրանցման ուղղումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները:

12.8. Հաշվի տվյալների փոփոխությունը Համակարգում գրանցվում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը և հանձնարարականները ներկայացնելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ԳԼՈՒԽ 13. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՈՒՄ, ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ (ԵՆԹԱՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ) ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

13.1. Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ բացված (վերաբացված) Արժեթղթերի հաշիվը կարող է փակվել, և/կամ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կարող է լուծվել:

1) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ՝ Ընթացակարգով սահմանված դեպքերում և համապատասխան գրավոր դիմումի (Հանձնարարականի) հիման վրա,

2) օրենքով և/կամ Ընթացակարգով սահմանված այլ դեպքերում:

13.2. Պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծվելու դեպքում Հաշվետիրոջ ժամկետանց պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:

13.3. Համակարգում կարող են փակվել միայն արժեթղթերի գրոյական մնացորդով Արժեթղթերի հաշիվները:

13.4. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով հաշվի փակման համար Հաշվետերը մինչև Արժեթղթերի հաշվի փակման դիմումի (հանձնարարականի) ներկայացումը պարտավոր է հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցել այլ Արժեթղթերի ակտիվ հաշվին, ինչպես նաև Հաշվի օպերատորի հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվում հաշվառվող՝ Հաշվետիրոջը պատկանող դրամական միջոցները փոխանցել վերջինիս կողմից նշված հաշվեհամարին:

13.5. Հաշվետիրոջ ցանկությամբ Արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման արդյունքում:

Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը լուծվում է պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը Հաշվետիրոջ և Հաշվի օպերատորի կողմից ստորագրվելու (հաստատելու) արդյունքում:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 42/61

Արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրվում է, եթե Հաշվետերը կատարել է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված բոլոր պարտավորությունները:

13.6. Արժեթղթերի գրոյական մնացորդով հաշվի պարագայում արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնության ստորագրումից հետո Հաշվի օպերատորն Արժեթղթերի հաշվի փակման Հանձնարարականն անմիջապես գրանցում է Համակարգում, որի արդյունքում Արժեթղթերի հաշիվը Համակարգում ստանում է Արժեթղթերի փակված հաշվի կարգավիճակ:

13.7. Համակարգում առկա և մեկ տարվա ընթացքում շարունակաբար բացառապես Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավասության տակ գտնվող արժեթղթերի գրոյական մնացորդներով Արժեթղթերի հաշիվները ենթակա են փակման Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից:

ԳԼՈՒԽ 14. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

14.1. Համակարգում իրականացվում են արժեթղթերի փոխանցմամբ պայմանավորված գործառնությունների (բացառությամբ Կարգավորվող շուկայում կնքված գործարքների հիման վրա արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունների) հետևյալ տեսակները.

- 1) Ազատ առաքում կամ ST փոխանցում,
- 2) Առաքում վճարման դիմաց կամ DVP փոխանցում.
- 3) Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ կամ FOP փոխանցում.
- 4) Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում կամ պորտֆելի փոխանցում.
- 5) Կենտրոնական Բանկի և/կամ ֆինանսական կազմակերպությունների միջև կնքված ռեպո պայմանագրից բխող արժեթղթերի փոխանցում:

14.2. Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնություն կարող է կատարվել միայն այն դեպքում, եթե արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմեր հանդիսացող Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, բացառությամբ Ընթացակարգով սահմանված դեպքերի, ինչպես նաև, եթե ներկայացվել են Ընթացակարգով կամ այլ կիրառելի իրավական ակտերով սահմանված անհրաժեշտ տեղեկություններն ու փաստաթղթերը:

14.3. Դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած ակտի և ժառանգության հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ՝ շահագրգիռ կողմի պահանջով:

14.4. Նվիրատվության (նվիրաբերության) հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ (ST փոխանցում)՝ նվիրատուի պահանջով, եթե նվիրատուն ներկայացնում է նվիրատվության պայմանագիրը, կամ համաձայնությամբ ազատ առաքմամբ (FOP փոխանցում), եթե նվիրատվության պայմանագիրը ներկայացված չէ: Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետգնման կամ ձեռքբերման հիմքով Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ (FOP փոխանցում) կամ առաքում վճարման դիմաց (DVP փոխանցում) տեսակներով:

14.5. Ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը կատարելու համար արժեթղթերի փոխանցող կողմ հանդիսացող Հաշվետերը (բացառությամբ Համակարգի ուղղակի մասնակցի, որը Հանձնարարականը ներկայացնում է ուղղակիորեն Կենտրոնական դեպոզիտարիային) պետք է դիմի իր հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին և ներկայացնի արժեթղթերի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 43/61

փոխանցման Հանձնարարական (բացառությամբ սույն Ընթացակարգով սահմանված դեպքերի, երբ ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարականը կարող է ներկայացվել այլ անձի կողմից) հետևյալ տեղեկություններով (բացառությամբ Համակարգի ուղղակի մասնակցի, որը Հանձնարարականը ներկայացնում է ուղղակիորեն Կենտրոնական դեպոզիտարիային)։

1) Արժեթղթեր փոխանցող և ստացող Հաշվետերերի անունները և ազգանունները (անվանումները),

2) արժեթղթեր փոխանցող և ստացող Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվների համարները,

3) փոխանցվող արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

4) փոխանցման ենթակա արժեթղթերի քանակը,

5) արժեթղթերի փոխանցման Գործառնության հիմքերի մասին էական տվյալները՝ գործարքի կնքման օրը, միավոր արժեթղթի գինը և գործարքի դրամական հատուցման չափը (առկայության դեպքում),

6) նշում արժեթղթերի փոխանցման վերջնական շահառուի վերաբերյալ (եթե արժեթղթերը փոխանցվում են անվանատիրոջ հաշվին)

7) Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ և փաստաթղթեր:

14.6. Դատարանի վճռի հիման վրա արժեթղթերի փոխանցման դեպքում շահագրգիռ կողմը Հաշվի օպերատորին (Կենտրոնական դեպոզիտարիային, եթե շահագրգիռ կողմը Համակարգի ուղղակի մասնակից) է ներկայացնում դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը, ինչպես նաև դիմում արժեթղթերի փոխանցման վերաբերյալ:

14.7. Այն դեպքում, երբ դատարանի վճռի հիման վրա արժեթղթեր փոխանցող Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշիվը չի սպասարկվում այն Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ, որին ներկայացվել է համապատասխան վճիռը կամ որոշումը, կամ տվյալ վճռով պատասխանող կողմ է հանդիսանում Կենտրոնական դեպոզիտարիան, կամ Հաշվի օպերատորին ներկայացված չէ ստացող կողմի Արժեթղթերի ակտիվ հաշվի համարը, ապա Հաշվի օպերատորը դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը և շահագրգիռ կողմի դիմումը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

14.8. Կենտրոնական դեպոզիտարիան պարտավոր է դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշման հիման վրա Համակարգում իրականացնել ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնություն, եթե փոխանցող կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշիվն ունի ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ, կամ տվյալ վճռով կամ որոշմամբ պատասխանող կողմ է հանդիսանում Կենտրոնական դեպոզիտարիան, և եթե դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշման հիման վրա հնարավոր է միանշանակ նույնականացնել այն Հաշվետիրոջը, ում հաշվից պետք է փոխանցվեն արժեթղթերը:

14.9. Կենտրոնական Դեպոզիտարիան կարող է անձամբ իրականացնել ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնությունը Համակարգում իրեն ներկայացված դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշման հիման վրա կամ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը վերահասցեագրել փոխանցող Հաշվետիրոջը սպասարկող Հաշվի օպերատորին այն ստացման

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 44/61

պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե փոխանցող և ստացող կողմ հանդիսացող Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվները ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ: Այն դեպքում, երբ Դատարանի վճիռը չի պարտավորեցնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային կատարել համապատասխան գործառնություններ, դատարանի վճիռը ներկայացրած անձը պարտավոր է կատարել վճարում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կամ հաշվի Օպերատորի (եթե փոխանցումն իրականացվում է հաշվի Օպերատորի միջնորդությամբ) սակագներով տվյալ գործառնության համար սահմանված չափով:

14.10. Ժառանգության գրանցման արդյունքում արժեթղթերի ազատ առաքման համար ժառանգը պարտավոր է Հաշվի օպերատորին ներկայացնել հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը.

- 1) իր ժառանգության իրավունքի վկայագիրը և/կամ դատարանի համապատասխան որոշման պատճենը և ՀՀ օրենսդրությամբ ժառանգության ճանաչման համար հիմք հանդիսացած փաստաթղթերի պատճենները,
- 2) արժեթղթերի հաշվի բացման համար Ընթացակարգով սահմանված փաստաթղթերը, եթե տվյալ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ ժառանգի (ժառանգների) համար նախկինում Արժեթղթերի հաշիվ բացված չի եղել,
- 3) հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ,
- 4) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը,
- 5) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի Իրավաբանական և Ներքին Դիտարկումների ծառայությունների կողմից:

14.11. Համակարգում արժեթղթերի փոխանցման Գործառնության կատարումից անմիջապես հետո Հաշվի օպերատորը պարտավոր է փոխանցող կողմի հաշվին տալ ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:

14.12. Հաշվի օպերատորը կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիան ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնությունը կատարում է Հանձնարարականը (դիմումը) ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե դրանում կատարման այլ ժամկետ նշված չէ:

14.13. Ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնության Հանձնարարականի՝ Համակարգ հաջողությամբ մուտքագրման պահը համարվում է Փոխանցման հանձնարարականի անվերադարձելիության պահ:

14.14. Համակարգում ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնությունը կատարվում է, եթե արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարականով ներկայացված տեղեկությունները համընկնում են փոխանցող և ստացող կողմերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների հետ:

14.15. Համակարգի անդամը (բացառությամբ ԿՇՀՀԱ-ի) «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման նպատակով պետք է մինչև Համակարգում արժեթղթերի վերջնահաշվարկի օրը ապահովի իր համապատասխան Դրամական հաշվում արժեթղթերի փոխանցման դիմաց վճարման համար անհրաժեշտ միջոցների առկայությունը:

14.16. «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման նպատակով Հաշվետերն իր Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարական, որը Հաշվի օպերատորի կողմից Ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում Հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ավարտից առնվազն տասը

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 45/61

րոպե շուտ: Համակարգի ուղղակի մասնակիցը «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում SWIFT կամ Բանկմեյլ համակարգերի կամ Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով՝ Հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ավարտից առնվազն տասը րոպե շուտ:

14.17. «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականը ներառում է հետևյալ տեղեկությունները.

1) Արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմերի անունները և ազգանունները (անվանումները),

2) նշում արժեթղթերի փոխանցման վերջնական շահառուի վերաբերյալ (եթե արժեթղթերը փոխանցվում են Անվանատիրոջ հաշվին),

3) արժեթղթերը ստացողի Արժեթղթերի հաշվի համարը և այդ հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորի անվանումը,

4) արժեթղթերը փոխանցող կողմի Արժեթղթերի հաշվի համարը,

5) փոխանցման ենթակա Արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

6) արժեթղթերի քանակը,

7) վճարման ենթակա գումարի չափը,

8) վճարման ենթակա գումարի արժույթը,

9) գործարքի կնքման ամսաթիվը (առկայության դեպքում),

10) Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը,

11) Վերջնահաշվարկի իրականացման համար Ծրագրային համակարգում նախատեսված այլ տեղեկությունները (առկայության դեպքում),

12) Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ:

14.18. «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի ձեռք բերման նպատակով արժեթղթեր ստացող Հաշվետերը իր Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Արժեթղթերի ձեռքբերման Հանձնարարական, որը Հաշվի օպերատորի կողմից Ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում Հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ավարտից առնվազն տասը րոպե շուտ: Համակարգի ուղղակի մասնակիցը «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով Արժեթղթերի ձեռքբերման Հանձնարարականը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում SWIFT կամ Բանկմեյլ համակարգերի Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով՝ Հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ավարտից առնվազն տասը րոպե շուտ:

14.19. «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով Արժեթղթերի ձեռքբերման Հանձնարարականը ներառում է հետևյալ տեղեկությունները.

1) արժեթղթերը ստացող կողմի անունը և ազգանունը (անվանումը),

2) արժեթղթերը փոխանցողի Արժեթղթերի հաշվի համարը և այդ հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորի անվանում,

3) արժեթղթերը ստացող կողմի Արժեթղթերի հաշվի համարը,

4) արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

5) արժեթղթերի քանակը,

6) վճարման ենթակա գումարի չափը,

7) վճարման ենթակա գումարի արժույթը,

8) գործարքի կնքման ամսաթիվը (առկայության դեպքում),

9) Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը,

10) Վերջնահաշվարկի իրականացման համար Ծրագրային համակարգում պահանջվող այլ

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 46/61

տեղեկությունները (առկայության դեպքում),

11) Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ:

14.20. Օտարերկրյա անվանատիրոջ հաշվին կամ հաշվից փոխանցումները կարող են կատարվել միայն «Առաքում վճարման դիմաց» կամ «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» սկզբունքով, եթե այլ բան սահմանված չէ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի գործադիր մարմնի ղեկավարի որոշմամբ:

14.21. Արժեթղթերի ձեռքբերման Հանձնարարական ներկայացրած Հաշվետերը միևնույն ժամանակ Արժեթղթերի ձեռքբերման համար վճարման ենթակա գումարը փոխանցում է իր Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորի հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվին, իսկ Համակարգի ուղղակի մասնակից հանդիսացող Հաշվետերը ապահովում է այդ գումարի առկայությունը իր սեփական կամ հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվում:

14.22. Վերջնահաշվարկի օրվա ավարտից առնվազն տասը ժամ Արժեթղթեր ստացող կողմի Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Համակարգի անդամը (բացառությամբ ԿՀՀՀԱ-ի) ապահովում է արժեթղթերը ձեռք բերելու համար անհրաժեշտ գումարի առկայությունը իր համապատասխան Դրամական հաշվին:

14.23. Մինչև վերջնահաշվարկի օրվա ավարտը՝ այն պահի դրությամբ, երբ Համակարգում համընկնում են արժեթղթերի փոխանցող և ստացող կողմեր հանդիսացող Համակարգի անդամների Հանձնարարականների՝ գործառնության իրականացման համար անհրաժեշտ տվյալները, և Դրամական հաշվին առկա է Հանձնարարականում նշված՝ վճարման ենթակա գումարը, ապա տեղի է ունենում վերջնահաշվարկ՝ արժեթղթերի և դրամական միջոցների փոխանցմամբ համապատասխան Դրամական և Արժեթղթերի հաշիվներին:

14.24. «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցումը տեղի է ունենում նույն ընթացակարգով, ինչ «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցումը, սակայն առանց դրամական միջոցների առկայության պահանջի: «Առաքում վճարման դիմաց» և «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» կարող են չեղարկվել Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից, եթե այդ Հանձնարարականների հիման վրա Վերջնահաշվարկ չի կատարվել Հանձնարարականում նշված՝ Վերջնահաշվարկի օրից հետո 45 օրվա ընթացքում:

14.25. «Առաքում վճարման դիմաց» և «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» սկզբունքներով արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարականները Համակարգի անդամի կողմից կարող են հետ կանչվել և/կամ միակողմանիորեն փոփոխվել մինչև հանդիպակաց կողմ հանդիսացող Համակարգի անդամի կողմից մուտքագրված Հանձնարարականի հետ համընկման պահը, իսկ դրանից հետո՝ մինչև վերջնահաշվարկի օրը, այդ Հանձնարարականները կարող են փոփոխվել միայն երկու կողմերի համաձայնությամբ:

14.26. Համակարգում փաստացի վերջնահաշվարկի կատարման (արժեթղթերի և/կամ Դրամական միջոցների փոխանցման) պահը հանդիսանում է «Առաքում վճարման դիմաց» և «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» սկզբունքով Փոխանցման Հանձնարարականների անվերադարձելիության պահ:

14.27. «Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում» արժեթղթերի փոխանցման Գործառնությունը Համակարգում կատարվում է.

1) Հաշվետիրոջ Հանձնարարականի հիման վրա, երբ Հաշվետերը մեկ Հաշվի օպերատորի կողմից սպասարկվող Արժեթղթերի հաշվում առկա իր բոլոր արժեթղթերը փոխանցում է այլ Հաշվի օպերատորի կողմից սպասարկվող իր Արժեթղթերի հաշվին.

2) Ընթացակարգով նախատեսված այլ դեպքերում:

14.28. Հաշվետերը Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման համար Հաշվի օպերատորին

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՋԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 47/61

ներկայացնում է համապատասխան Պորտֆելի փոխանցման Հանձնարարական՝ հետևյալ տեղեկություններով.

1) արժեթղթերի ելքագրման և հաշվեգրման հաշիվների համարները,

2) այն Հաշվի օպերատորի անվանումը, որը սպասարկում է Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի այն հաշիվը, որին պետք է հաշվեգրվեն Արժեթղթերը:

14.29. Հաշվետերը պարտավոր է Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման Հանձնարարականի հետ միաժամանակ Հաշվի օպերատորին ներկայացնել Հաշվի օպերատորի հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշվում իր ունեցած դրամական միջոցների փոխանցման Հանձնարարական՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Դրամական միջոցների հաշվառման կանոններով սահմանված կարգով:

14.30. Հաշվի օպերատորի կողմից Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման Հանձնարարականը ենթակա է կատարման ստացման պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

14.31. Եթե Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման Հանձնարարականի կատարման ժամանակ Հաշվի օպերատորը բացահայտում է, որ Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման համար ներկայացված հաշիվներում Հաշվետիրոջ անվան, ազգանվան (անվանման) գրառումների միջև առկա են անհամապատասխանություններ, ապա պարտավոր է այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային: Այդ դեպքում Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցումն իրականացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի թույլտվությամբ:

14.32. Պորտֆելի փոխանցման Հանձնարարականի հիմքով Համակարգում արժեթղթերի փաստացի փոխանցման պահը համարվում է պորտֆելի Փոխանցման հանձնարարականի անվերադարձելիության պահ:

14.33. Համակարգում «Ռեպո, հակադարձ ռեպո և ռեպո պայմանագրի խզում» գործարքներից բխող արժեթղթերի փոխանցմամբ պայմանավորված Գործառնությունների կատարման առանձնահատկությունները և ժամկետները կարգավորվում են համապատասխան պայմանագրերով: Կենտրոնական բանկի և առևտրային բանկերի միջև ռեպո, հակադարձ ռեպո գործարքներից բխող արժեթղթերի փոխանցումը իրականացվում է հետևյալ եղանակով.

1) ռեպո գործարքի կնքման արդյունքում առևտրային բանկը Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ523 (24B դաշտում նշվում է REP) հաղորդագրության միջոցով մինչև գործառնական օրվա ժամը 15:30-ը Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնում է ՀՏ523-ում նշված արժեթղթերը այդ հաղորդագրությամբ նշված քանակով իր սեփական հաշվից ՀՀ Կենտրոնական բանկի սեփական Արժեթղթերի հաշվին փոխանցելու Հանձնարարական,

2) Համակարգը ստուգում է ՀՏ523-ում պարունակվող տեղեկությունների համապատասխանությունը Համակարգում առկա տեղեկություններին: Ամբողջական համընկման դեպքում իրականացվում են արժեթղթերի փոխանցում և փոխանցված արժեթղթերի ծանրաբեռնում ռեպո գործարքի հիմքով. գործառնության հաստատման վերաբերյալ Կենտրոնական դեպոզիտարիան Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ535 հաղորդագրությամբ տեղեկացնում է առևտրային բանկին, իսկ ՀՏ523 պատճենը ուղարկվում է ՀՀ Կենտրոնական բանկին: Եթե ստուգման արդյունքում ի հայտ է գալիս որևէ անհամապատասխանություն, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան այդ մասին Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ535 հաղորդագրությամբ տեղեկացնում է առևտրային բանկին:

14.34. Հակադարձ ռեպո կամ ռեպո զամբյուղից արժեթղթերի հետ փոխանցման Գործառնությունը Համակարգում կարող է գրանցվել Ընթացակարգի 210. կետով սահմանված կարգով: Այս դեպքում արժեթղթերի փոխանցող կողմ է հանդիսանում ՀՀ Կենտրոնական բանկը, իսկ Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ523 հաղորդագրության 24B դաշտում նշվում է RMT:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 48/61

14.35. Ռեպո պայմանագրի լուծմամբ պայմանավորված արժեթղթերի փոխանցման նպատակով ՀՀ կենտրոնական բանկը Բանկմեյլ Համակարգի ՀՏ523 (24B դաշտում նշվում է RCL) հաղորդագրությամբ Հանձնարարական է ներկայացնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային: Համակարգը ստուգում է Հանձնարարականում պարունակվող տեղեկությունների համապատասխանությունը Համակարգում առկա տեղեկություններին: Տեղեկությունների համընկման դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկի սեփական Արժեթղթերի հաշվին առկա արժեթղթերը հանվում են ծանրաբեռնումից, որի արդյունքում ՀՀ Կենտրոնական բանկը որպես հաստատում Բանկմեյլ համակարգով Կենտրոնական դեպոզիտարիայից ստանում է ՀՏ523 պատճենը և ՀՏ535 հաղորդագրությունը: Համակարգի կողմից տեղեկությունների ստուգման արդյունքում անհամապատասխանությունների ի հայտ գալու դեպքում արժեթղթերի փոխանցումը մերժվում է, որի վերաբերյալ ՀՀ կենտրոնական բանկը ծանուցվում է Համապատասխան ՀՏ535 հաղորդագրությամբ:

14.36. Ռեպո և հակադարձ ռեպո գործարքների հիմքով Համակարգում արժեթղթերի փաստացի փոխանցման պահը համարվում է Ռեպո և հակադարձ ռեպո հիմքով Փոխանցման Հանձնարարականի անվերադարձելիության պահ:

14.37. Արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարականները կարող են մերժվել Կենտրոնական դեպոզիտարիայի ներքին դիտարկումների մարմնի հիմնավոր բացասական եզրակացության հիման վրա, որը չի տրամադրվում հաճախորդին:

ԳԼՈՒԽ 15. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

15.1. Համակարգի անդամը (բացառությամբ ԿՇՀՀԱ-ի) արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցման (այդ թվում՝ գրավի իրավունքի գրավադրման) գործառնություն կարող է իրականացնել միայն գրավատու կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ ակտիվ կարգավիճակով հաշվի առկայության դեպքում: Համակարգում գրավադրված արժեթղթերով Կորպորատիվ գործողությունների իրականացման դեպքում գրավի իրավունքը պահպանվում է կորպորատիվ գործողության արդյունքում գրանցված արժեթղթերի նկատմամբ: Այն դեպքում, երբ Կորպորատիվ գործողության արդյունքում գրանցված արժեթղթերի նկատմամբ գրավի իրավունքն ինքնաշխատ չի գրանցվում Ծրագրային համակարգում, Հաշվի օպերատորը պարտավոր է անմիջապես Կենտրոնական դեպոզիտարիային գրավոր տեղեկացնել այդ մասին: Տեղեկացումը ստանալուց հետո Կենտրոնական դեպոզիտարիան անմիջապես ապահովում է Կորպորատիվ գործողության արդյունքում գրանցված արժեթղթերի նկատմամբ գրավի իրավունքի գրանցումը, եթե այլ բան սահմանված չէ օրենքով կամ այլ նորմատիվ իրավական ակտով:

15.2. Արժեթղթերի գրավի իրավունքը գրանցելու համար գրավատուն (բացառությամբ Համակարգի ուղղակի մասնակցի, որը դիմում է ուղղակիորեն Կենտրոնական դեպոզիտարիային) պետք է դիմի իր հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին և ներկայացնի հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) գրավադրման ենթակա արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) գրավատու և գրավառու Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշվի համարները,
- 3) գրավադրման ենթակա արժեթղթերի քանակը,
- 4) գրավադրման դադարեցման ամսաթիվը (առկայության դեպքում),
- 5) գրավառուի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը, ռեզիդենտ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ հանրային ծառայությունների (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը, ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ գրավառուին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը (առկայության դեպքում), իսկ

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 49/61

իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանումը, պետական գրանցման համարը, ՀՎՀՀ կամ դրան համարժեք այլ համարը (առկայության դեպքում), գրավառուի հասցեն, կապի միջոցները, եթե Հաշվի օպերատորին չի ներկայացվում գրավառուի՝ ակտիվ կարգավիճակով Սեփական Արժեթղթերի հաշվի համարը,

6) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

7) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի Իրավաբանական և Ներքին Դիտարկումների ծառայությունների կողմից:

15.3. Համակարգում գրավադրման Հանձնարարականի կատարման մասին տեղեկանալուց հետո Գրավառուի հաշիվը սպասարկվող Հաշվի օպերատորը պարտավոր է այդ մասին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել գրավառուին:

15.4. Եթե ինչ-որ պատճառով արժեթղթերի գրավի իրավունքը Համակարգում գրանցելու համար չի ներկայացվել գրավառուի՝ ակտիվ կարգավիճակով Սեփական Արժեթղթերի հաշվի համարը, կամ Հաշվի օպերատորը տեղեկություններ չունի գրավառուի՝ Համակարգում ակտիվ կարգավիճակով Սեփական արժեթղթերի հաշվի վերաբերյալ, ապա Հաշվի օպերատորը Համակարգում գրավառուի համար բացում է Գրավառուի գրավային հաշիվ, որտեղ արտացոլվում են գրավառուի օգտին հաշվառված արժեթղթերը, և որում գրառվում են անհրաժեշտ և բավարար տեղեկություններ Գրավառուին միանշանակ նույնականացնելու համար:

15.5. Եթե գրավառու են հանդիսանում միաժամանակ մեկից ավելի անձինք, ապա Համակարգում բացված Գրավառուի գրավային հաշվում պարտադիր նշումներ են կատարվում բոլոր գրավառուների նույնականացման տվյալների մասին:

15.6. Արժեթղթերի հաջորդող գրավով պայմանավորված Գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է, եթե այն արգելված չէ գրավադրվող արժեթղթերի թողարկման պայմաններով և (կամ) արժեթղթերի գրանցման հայտարարագրում:

15.7. Գրավադրման Գործառնությունը Հաշվի օպերատորի կողմից ենթակա է կատարման գրավատու Հաշվետիրոջ հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորի կողմից գրավադրման Հանձնարարականի ստացման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

15.8. Արժեթղթերի գրավառուի փոփոխության, ինչպես նաև գրավի իրավունքի գրավադրման դեպքում գրավի իրավունքի գրանցումը նոր գրավառուի օգտին կատարվում է Համակարգում տվյալ պահին գրանցված գրավառուի Հանձնարարականի (կամ վերջինիս համաձայնության դեպքում՝ գրավատուի Հանձնարարականի) հիման վրա՝ դրա ստացման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ԳԼՈՒԽ 16. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԱՐՏԱԴԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԻՐԱՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

16.1. Գրավադրված արժեթղթերի՝ արտադատական կարգով իրացման հետ կապված՝ արժեթղթերի փոխանցման համար գրավառուն գրավատուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերի բնօրինակները կամ պատշաճ վավերացված պատճենները՝

1) գրավադրված արժեթղթերի՝ արտադատական կարգով իրացման հնարավորություն նախատեսող պայմանագիր/համաձայնագիր,

2) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով գրավատուին կամ այլ պարտապանին (եթե գրավատուն պարտապանը չէ) պատշաճ ծանուցումը հիմնավորող տեղեկություններ (փաստաթղթեր),

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 50/61

3) Ընթացակարգով սահմանված արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարական.

4) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված այլ փաստաթղթեր (այդպիսիք սահմանված չլինելու դեպքում),

5) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

6) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի իրավաբանական դեպարտամենտի և ներքին դիտարկումների ծառայության կողմից:

16.2. Հաշվի օպերատորը, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստուգելով ներկայացված փաստաթղթերը և համոզվելով, որ պահպանվել են Ընթացակարգով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, կատարում է համապատասխան Հանձնարարականը: Հակառակ դեպքում Հանձնարարականի կատարումը մերժվում է:

ԳԼՈՒԽ 17. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

17.1. Արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցումը կարող է կատարվել հետևյալ դեպքերում.

1) գրավի իրավունքի դադարեցման ամսաթվին, որի մասին տեղեկությունը գրավի իրավունքի գրանցման ժամանակ մուտքագրվել է Համակարգ,

2) գրավառուի կողմից գրավադրման դադարեցման Հանձնարարականի ներկայացման դեպքում,

3) գրավի իրավունքի դադարեցման վերաբերյալ գրավատուի Հանձնարարականի և գրավառուի համաձայնությունը հավաստող փաստաթղթի ներկայացման դեպքում,

4) գրավի առարկա հանդիսացող՝ տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերը Համակարգում չեղարկվել կամ մարվել են (բացառությամբ Կորպորատիվ գործողության հետևանքով արժեթղթերի մարման դեպքերի),

5) տվյալ դասի և/կամ տեսակի արժեթղթերով Կորպորատիվ գործողության արդյունքում առաջացող գույքի նկատմամբ գրավի իրավունքի գրանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավասությունների շրջանակում չէ,

6) դատարանի, դատական ակտերի հարկադիր կատարողի կամ այլ իրավասու մարմնի համապատասխան որոշման հիման վրա:

17.2. Եթե գրավադրման դադարեցման Հանձնարարականը ներկայացնողը գրավատուն չէ, ապա արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցման Հանձնարարականը (որոշումը) ներկայացվում է գրավառուի այն հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին, որում գրանցվել է գրավի իրավունքը:

17.3. Գրավատուն արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցման Հանձնարարականը և գրավառուի համաձայնությունը հավաստող փաստաթուղթը ներկայացնում է իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին:

17.4. Եթե արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցման Հանձնարարականը (որոշումը) ներկայացվել է գրավատուին սպասարկող Հաշվի օպերատորին, որը չի սպասարկում գրավառուի հաշիվը, ապա գրավատուին սպասարկող Հաշվի օպերատորը գրավի իրավունքի դադարեցման համար դիմում է գրավառուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին՝ ներկայացնելով դադարեցման հիմքերը: Նշված դեպքում գրավառուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորը պետք է անմիջապես իրականացնի արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման համար անհրաժեշտ գործողությունները:

17.5. Արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցման հանձնարարականը (որոշումը) Հաշվի օպերատորի (օպերատորների) կողմից ենթակա է կատարման ստացման պահից երեք

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 51/61

աշխատանքային օրվա ընթացքում:

17.6.Եթե գրավատուի և գրավառուի հաշիվները սպասարկվում են տարբեր Հաշվի օպերատորների կողմից, ապա գրավառուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորը պարտավոր է արժեթղթերի գրավի իրավունքի դադարեցման մասին անմիջապես տեղեկացնել գրավատուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին:

ԳԼՈՒԽ 18. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԿԱՄ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՍԱՌԵՑՈՒՄ ԵՎ ԴՐԱ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄ ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԳՐԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ

18.1. Արժեթղթերի կամ Արժեթղթերի հաշվի սառեցումը ենթադրում է Հաշվետիրոջ սեփական Արժեթղթերի հաշվով կամ Արժեթղթերի հաշվում առկա որևէ դասի և/կամ տեսակի և քանակի արժեթղթով(երով) գործառնությունների իրականացման արգելք (սահմանափակում): Սեփական նախաձեռնությամբ սառեցման Գործառնությունը գրանցելու համար Հաշվետիրը իր Արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է սառեցման Հանձնարարական, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) սառեցման ենթակա արժեթղթերի քանակը,
- 3) սառեցման վերաբերյալ հաճախորդի կողմից ներկայացվող այլ էական տվյալները,
- 4) Հաշվի օպերատորի Ընթացակարգով սահմանված այլ տեղեկություններ և հիմք

հանդիսացող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում):

18.2. Արժեթղթերի սառեցման դադարեցումը կատարվում է Հաշվետիրոջ համապատասխան Հանձնարարականի հիման վրա կամ Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության պայմանագրի լուծման, ժառանգության գրանցման և սառեցված արժեթղթերով դատարանի որոշմամբ նախատեսված Գործառնություն իրականացնելու դեպքերում: Դատարանի որոշման հիման վրա արժեթղթերի ապաստանեցումը կատարվում է այն չափով, որքանով այն անհրաժեշտ է դատարանի որոշմամբ նախատեսված Գործառնության իրականացման համար:

18.3. Արժեթղթերի սառեցման և դրա դադարեցման Հանձնարարականը Հաշվի օպերատորի կողմից ենթակա է կատարման ստացման պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

18.4. Սույն գլխի կարգավորումները չեն տարածվում այն դեպքերի նկատմամբ, երբ Ընթացակարգով սահմանված դեպքերում և կարգով արժեթղթերի սառեցումը կատարվում է ոչ Հաշվետիրոջ նախաձեռնությամբ:

ԳԼՈՒԽ 19. ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄ ԳՐԱՎԱԴԴՐՎԱԾ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

19.1. Եթե բաժնետոմսերի գրավատուն և գրավառուն կողմերը համաձայնության են եկել նաև բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովում քվեարկելու իրավունքի (սույն գլխում այսուհետ՝ քվեարկելու իրավունք) ժամանակավոր սահմանափակման վերաբերյալ, ապա սահմանափակման ամրագրման նպատակով գրավատու Հաշվետիրը համապատասխան Հանձնարարական է ներկայացնում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին՝ նշելով ԱՄՏԾ կամ ԱՆԾ-ն և արժեթղթերի քանակը, որոնց նկատմամբ պետք է կիրառվի ծայնի իրավունքի սահմանափակումը: Միաժամանակ գրավառուն իր հաշիվը սպասարկող Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման համաձայնություն, եթե արժեթղթերը արդեն ծանրաբեռնված են գրավով:

19.2. Այն դեպքում, երբ գրավատուն և գրավառուն քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	Էջ 52/61

վերաբերյալ համաձայնության են եկել արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու պահին, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման գրառումը Համակարգում իրականացվում է գրավադրման գործառնությունը գրանցելիս:

19.3. Քվեարկելու իրավունքի սահմանափակումը համարվում է դադարեցված արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման գրանցմամբ կամ, եթե նախապես նշվել է ժամկետ, այդ ժամկետը լրանալուն պես քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման գրանցմամբ: Այն դեպքում, երբ քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման վերաբերյալ Հանձնարարականը գրավատուի կողմից տրվել է ավելի վաղ, քան սույն կետում նշված հանգամանքների ի հայտ գալը, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցումը Համակարգում գրանցվում է միայն գրավատուի գրավոր համաձայնության առկայության դեպքում:

ԳԼՈՒԽ 20. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԺԱՄԵՐԸ

20.1. Ընթացակարգով սահմանված փաստաթղթերը և Հանձնարարականները կարող են ներկայացվել Համակարգի անդամներին դրանց իրավական ակտերով սահմանված ժամանակահատվածներում, որոնք պետք է սահմանված լինեն այնպես, որ ապահովեն Ծառայությունների մատուցումը Ընթացակարգով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

20.2. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Ծրագրային համակարգի միջոցով Գործառնությունները ինքնաշխատ եղանակով կատարվում են ամեն օրացուցային օր՝ 24-ժամյա ռեժիմով:

20.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիան Համակարգի հետ կապված և Ծրագրային համակարգի կողմից ինքնաշխատ չիրականացվող գործառնություններն իրականացնում է յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ժամը 09:30-17:30-ը: Բացառիկ դեպքերում՝ ելնելով Համակարգի արդյունավետ գործունեության ապահովման նկատառումներից՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է Համակարգի հետ կապված և իրեն վերապահված գործառնություններն իրականացնել նաև այլ ժամանակահատվածներում, ինչի մասին Համակարգի անդամները տեղեկացվում են նախապես՝ ՍԻ ԲԻ ԷՅ Ներթանգի միջոցով:

20.4. Ի հավելումն Ընթացակարգի 20.3-րդ կետում նշված դեպքի՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է ինքնաշխատ չիրականացվող գործառնություններ իրականացնել նաև ժամը 17:30-20:00-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ Համակարգի անդամի գրավոր միջնորդության հիման վրա: Սույն կետում նշված դեպքերում Կենտրոնական դեպոզիտարիան ներդրում է իր լավագույն ջանքերը հայցված գործառնությունները պատշաճ և արագ իրականացնելու համար, սակայն չի երաշխավորում Համակարգի անդամի կողմից հայցված արդյունքի ապահովումը նույն օրվա ընթացքում:

20.5. Կենտրոնական դեպոզիտարիան յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրվա ժամը 18:00-ից մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 09:00-ն տեղեկությունների արխիվացման նպատակով իրավունք ունի արգելափակել Ծրագրային համակարգում գործառնություններ կատարելու՝ Համակարգի անդամների հնարավորությունը:

20.6. Հաշվի օպերատորը Թողարկողներից կամ Հաշվետերերից ստացված հարցումների պատասխանները նրանց տրամադրելիս պետք է հաշվի առնի և Թողարկողին կամ Հաշվետիրոջը տեղեկացնի այն մասին, որ Կարգավորվող շուկայի օպերատորի կանոններով սահմանված կարգով ցուցակված (առևտրին թույլատրված) և ներկայացման օրվա ժամը 10:30-ից մինչև ժամը 15:40-ի դրությամբ առևտրի նպատակով արգելադրված արժեթղթերը կգտնվեն արժեթղթերի տեխնիկական հաշվին և չեն արտացոլվի Հաշվետիրոջ Արժեթղթերի հաշվում:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 53/61

ԳԼՈՒԽ 21. ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

21.1. Օտարերկրյա արժեթղթերի սեփականատերերի կողմից իրենց իրավունքների իրականացման կապակցությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝

1) իրականացնում է պահառության պայմանագրով, Օտարերկրյա արժեթղթերի ենթապահառության համաձայնագրով (առկայության դեպքում) և Կանոններով սահմանված բոլոր գործողությունները,

2) Օտարերկրյա պահառուից (որի մոտ բացված է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Անվանատիրոջ հաշիվը) ստանում է Օտարերկրյա արժեթղթերի վերաբերյալ տեղեկություններ և փաստաթղթեր և դրանք փոխանցում Հաշվետերերին,

3) Հաշվետերերից ստացված տեղեկությունները և փաստաթղթերը փոխանցում է Օտարերկրյա պահառուին,

4) Հաշվետիրոջ հետ ձեռք բերված պայմանավորվածության համաձայն ձեռնարկում է Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթի Թողարկողի գրանցող պետության օրենսդրությամբ նախատեսված անհրաժեշտ գործողությունները՝ Թողարկողի կողմից արժեթղթերով Գործառնությունների իրականացման ընթացքում Հաշվետիրոջ շահերի պաշտպանության ուղղությամբ,

5) Հաշվետերերի կողմից իրենց իրավունքների իրականացման ապահովման նպատակով Թողարկողի կողմից արժեթղթերի սեփականատերերի ցուցակի կազմման առնչությամբ Օտարերկրյա պահառուին (որի մոտ բացված է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Անվանատիրոջ հաշիվը) է փոխանցում Հաշվետերերի մասին տեղեկություններ,

6) Հաշվետիրոջ հետ ձեռք բերված պայմանավորվածության համաձայն ապահովում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովում Հաշվետիրոջ ձայնի իրավունքի իրականացումը՝ ընդհանուր ժողովում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի ներկայացուցչի մասնակցության և Հաշվետիրոջ կարգադրությամբ քվեարկելու միջոցով:

21.2. Օտարերկրյա արժեթղթերի Թողարկողի այն գործողությունները (այդ թվում՝ Կորպորատիվ գործողությունները), որոնք վերաբերում են տվյալ դասի և/կամ տեսակի բոլոր Արժեթղթերին և դրանց բոլոր սեփականատերերին (սույն գլխում՝ Գլոբալ գործառնություններ) և արտացոլվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ հաշվում, Օտարերկրյա պահառուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա արտացոլվում են նաև տվյալ արժեթղթերի սեփականատերերի (Անվանատերերի)՝ Համակարգում բացված հաշիվներում:

21.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիան հաճախորդին տեղեկացնում է տեղի ունեցող Գլոբալ գործառնության մասին՝ ենթապահառության վերաբերյալ համաձայնագրով սահմանված եղանակով:

21.4. Օտարերկրյա Արժեթղթերի փոխարկման Գործառնությունն իրականացվում է Արժեթղթերի փոխարկման մասին թողարկողի որոշման և Օտարերկրյա պահառուի կողմից Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Անվանատիրոջ հաշվին նոր դասի և/կամ տեսակի Արժեթղթերի փոխանցված քանակի վերաբերյալ տրված քաղվածքին համապատասխան: Հաշվարկային տվյալների և փոխանցված արժեթղթերի քանակի միջև տարբերությունների առկայության դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիան չի կատարում Գործառնությունը այնքան ժամանակ, մինչև վիճահարույց հարցը վերջնականորեն չկարգավորվի:

Եթե Արժեթղթերի փոխարկման արդյունքում, հաճախորդների արժեթղթերի քանակը կազմում է կոտորակային մնացորդ, ապա կոտորակային մասի հետգնումն իրականացվում է Օտարերկրյա

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵՐՈՋԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 54/61

արժեթուղթը գրանցող պետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

Արժեթղթերի փոխարկման համար հիմք է հանդիսանում Օտարերկրյա պահառուի կողմից տրված քաղվածքը, որը հաստատում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ հաշվով փոխարկման Գործառնությունների կատարումը: Արժեթղթերի փոխարկման Գործառնությունները կատարվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ հաշվում փոխարկման Գործառնությունների կատարումը հավաստող փաստաթղթի ստացման օրվա ընթացքում: Կենտրոնական դեպոզիտարիան Արժեթղթերի փոխարկման մասին հաշվետվությունը ներկայացնում է Հաշվետերերին Գործառնության կատարման օրվա հաջորդ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

21.5. Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերի գծով որպես եկամուտ արժեթղթերի փոխանցման Գործառնությունը կատարվում է արժեթղթերի գծով եկամուտների վճարման մասին թողարկողի որոշման և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ հաշվին արժեթղթերի փաստացի փոխանցման վերաբերյալ Օտարերկրյա պահառուի կողմից տրված քաղվածքներին համապատասխան: Կենտրոնական դեպոզիտարիան Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվներին արժեթղթերը փոխանցում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ հաշվին համապատասխան արժեթղթերի փոխանցումը հավաստող քաղվածքների ստացման օրը, եթե վերջիններս ստացվել են գործառնական օրվա ընթացքում: Հաշվի օպերատորը արժեթղթերի փոխանցման մասին ծանուցում է Հաշվետիրոջը՝ Գործառնության կատարման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

21.6. Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերի ենթապահառության շրջանակներում տվյալ արժեթղթերի սեփականատերերի/Անվանատերերի համար Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հաշվին փոխանցված դրամական միջոցները Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից արտացոլվում են տվյալ արժեթղթերին տիրապետող Հաշվետերերին սպասարկող Հաշվի օպերատորների հաճախորդների ամփոփ Դրամական հաշիվներում (իսկ Հաշվետերը Համակարգի ուղղակի մասնակից հանդիսանալու պարագայում՝ վերջիններիս սեփական Դրամական հաշվում)՝ ըստ Հաշվետերերին պատկանող արժեթղթերի համամասնության, եթե դրամական միջոցների փոխանցման վերաբերյալ Օտարերկրյա պահառուի (որի մոտ բացված է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի Անվանատիրոջ հաշիվը) կողմից ներկայացված փաստաթղթերով այլ բան նախատեսված չէ:

21.7. Օտարերկրյա արժեթուղթը գրանցող պետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում Թողարկողի կամ այլ անձանց հարցման հիման վրա Կենտրոնական դեպոզիտարիան տրամադրում է Արժեթղթերի հաշիվներում հաշվառվող Օտարերկրյա արժեթղթերի սեփականատերերի ցուցակը: Պահանջվող տեղեկությունների ձևը և կազմը սահմանվում է հարցմամբ՝ հաշվի առնելով Օտարերկրյա արժեթուղթը գրանցող պետության օրենսդրության պահանջները: Հաշվետերը պարտավոր է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ներկայացված հարցումը ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում վերջինիս տրամադրել պահանջվող տեղեկությունները:

21.8. Հաշվի օպերատորի միջոցով սպասարկվող Հաշվետերն իր Արժեթղթերի հաշվում հաշվառվող կամ հաշվառման ենթակա արժեթղթերով Կանոններով նախատեսված Գործառնությունների իրականացման, ինչպես նաև ներդրումային ֆոնդերի փայերի բաժանորդագրության և մարման հայտերի տրամադրման նպատակով Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Հաշվի օպերատորի կանոններով սահմանված Հանձնարարականները, որոնք Հաշվի օպերատորը փոխանցում է Կենտրոնական

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 55/61

դեպոզիտարիային՝ Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով: Այն պարագայում, երբ Հանձնարարականը հնարավոր չէ փոխանցել Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով, ապա Հաշվի օպերատորը Հանձնարարականը Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնում է ՍԻ ԲԻ ԷՅ Նեթ ցանցով կամ թղթային եղանակով:

21.9. Հաշվետերը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է նշված Հանձնարարականով նախատեսված Գործառնության կատարման համար Կանոններով սահմանված փաստաթղթերը, ինչպես նաև Օտարերկրյա պահառուի կողմից պահանջվող այլ փաստաթղթեր:

21.10. Հաշվի օպերատորի՝ սահմանված ժամկետներում Համակարգում մուտքագրված Հանձնարարականների հիման վրա Կենտրոնական դեպոզիտարիան անհրաժեշտության դեպքում ձևավորում է Օտարերկրյա պահառուի կանոններով սահմանված Հանձնարարականներ և սահմանված ժամկետներում ներկայացնում կատարման: Ընդ որում, սույն կետի իմաստով Հանձնարարականը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված, եթե այն Համակարգում մուտքագրվել է Օտարերկրյա պահառուի կանոններով սահմանված՝ Գործառնության իրականացման վերջնաժամկետից առնվազն մեկ աշխատանքային օր առաջ:

21.11. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ներկայացված Հանձնարարականների կատարման կամ մերժման վերաբերյալ Օտարերկրյա պահառուի կողմից տեղեկատվության ներկայացումից հետո (եթե դա նախատեսված է Օտարերկրյա պահառուի կանոններով և/կամ Օտարերկրյա պահառուի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված պայմանագրով) Կենտրոնական դեպոզիտարիան Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերով Գործառնության կատարման կամ մերժման վերաբերյալ գրառում է կատարում Համակարգում՝ անհրաժեշտության դեպքում այդ մասին տեղեկացնելով Հաշվի օպերատորին: Հաշվի օպերատորը պարտավոր է Գործառնության կատարման կամ մերժման վերաբերյալ ծանուցել Հաշվետիրոջը մինչև Համակարգում գրառում կատարելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ավարտը:

21.12. Հաշվետերը իր հաշվում առկա Օտարերկրյա արժեթղթերի մնացորդի, ինչպես նաև Արժեթղթերի հաշվով կատարված Գործառնությունների վերաբերյալ տեղեկատվության ստացման նպատակով դիմում է Հաշվի օպերատորին: Հաշվի օպերատորը Հաշվետիրոջ դիմումի հիման վրա վերջինիս տրամադրում է Ընթացակարգով սահմանված հաշվետվությունները (քաղվածք, տեղեկանք): Նշված հաշվետվությունները Հաշվի օպերատորը ստանում է Համակարգում համապատասխան հարցում կատարելու միջոցով, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Հաշվի օպերատորը տեղեկատվության ստացման նպատակով ՍԻ ԲԻ ԷՅ Նեթ ցանցով կամ թղթային եղանակով դիմում է ներկայացնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային, որին Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանում է առավելագույնը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

21.13. Հաշվետերն իրավասու է Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող Արժեթղթերի վերաբերյալ Հաշվի օպերատորից պահանջել նաև այլ հաշվետվություններ և/կամ տեղեկություններ, եթե այդպիսիք սահմանված են Օտարերկրյա պահառուի կանոններով:

21.14. Եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը) տեղեկատվությունը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով կամ ֆաքսիմիլային կապով, ապա այդ տեղեկությունները երրորդ անձանց հայտնի դառնալու համար Կենտրոնական դեպոզիտարիան (Հաշվի օպերատորը) պատասխանատվություն չի կրում:

21.15. Հաշվետերը կարող է Հաշվի օպերատորին ներկայացնել Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերով Գործառնությունների կատարման Հանձնարարականներ: Ընդ որում՝ առաքում վճարման դիմաց սկզբունքով Վերջնահաշվարկի Հանձնարարականների կատարման նպատակով Հաշվետերը պետք է ապահովի Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 56/61

Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ դրամական հաշվին համապատասխան միջոցների առկայությունը Օտարերկրյա պահառուի կանոններով սահմանված ժամկետներում: Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված Անվանատիրոջ դրամական հաշվին դրամական միջոցների փոխանցման դեպքում Հաշվետերը պետք է անհրաժեշտության դեպքում Օտարերկրյա պահառուի կանոններով սահմանված ժամկետներում Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնի դրամական միջոցների ստացման (Pre-advice) Հանձնարարական՝ նշելով դրամական փոխանցման համապատասխան միջնորդի տվյալները, փոխանցվող միջոցների արժույթը և ծավալը, միջոցների ստացման նախատեսվող ամսաթիվը, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև դրամական միջոցների վերջնական շահառուին, ինչպես նաև փոխանցված դրամական միջոցների վերաբերյալ Համակարգում պահանջվող այլ տեղեկությունները: Դրամական միջոցների ստացման Հանձնարարականը Հաշվի օպերատորը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է փոխանցում Ծրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով: Դրամական միջոցների ստացման հանձնարարականում առկա տվյալների և Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված անվանատիրոջ դրամական հաշվին փաստացի փոխանցված դրամական միջոցների անհամապատասխանության դեպքում Հաշվետերերից կարող են գանձվել տվյալների ճշգրտման համար Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Սակագների մասին» կանոններով սահմանված վճարները:

21.16. Կանոններով նախատեսված այն դեպքերում, երբ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ենթապահառության Ծառայությունները մատուցվում են անմիջականորեն, սույն գլխով նախատեսված Հանձնարարականները Համակարգի ուղղակի մասնակիցը ներկայացնում է անմիջապես Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Հաշվետիրոջ միջև ուղղակիորեն կնքված պայմանագրով սահմանված կարգով:

21.17. Օտարերկրյա պահառուից վերջինիս մոտ բացված Անվանատիրոջ դրամական հաշվին գումարի մուտքագրման հաստատումը ստանալու դեպքում Կենտրոնական դեպոզիտարիան այդ դրամական միջոցները մուտքագրում է Համակարգի անդամի համապատասխան Դրամական հաշվին:

21.18. Հաշվետիրոջ կողմից ներկայացված (այդ թվում՝ Հաշվի օպերատորի կողմից Ծրագրային համակարգում մուտքագրված) Հանձնարարականի ընդունումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից կատարվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի գործառնական ժամերի ընթացքում, եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Հաշվետիրոջ միջև կնքված ենթապահառության վերաբերյալ համաձայնագրով այլ՝ ավելի երկար ժամկետ սահմանված չէ: Գործառնական օրվա ավարտից հետո ստացված Հանձնարարականն ընդունված է համարվում հաջորդ գործառնական օրվա ընթացքում: Ցանկացած դեպքում Հաշվետերերի կողմից Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերով և դրամական միջոցներով Գործառնությունների իրականացման նպատակով տրվող Հանձնարարականների ներկայացման պայմանները և ժամկետները պետք է համապատասխանեն Օտարերկրյա պահառուի կանոններով վերջինիս կողմից համապատասխան Հանձնարարականների ընդունման պայմաններին և ժամկետներին:

ԳԼՈՒԽ 22. ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵԿՏՐՈՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՄԱՆ, ՄԱՐՄԱՆ, ԾԱՀՈՒԹԱԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

22.1. Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարման կամ պարտատոմսերի մարման արդյունքում դրամական միջոցների բաշխման նպատակով Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ (կամ ուղղակիորեն, եթե թողարկողը Համակարգի

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 57/61

ուղղակի մասնակից է) կնքվում է Ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի հիման վրա Թողարկողը համապատասխան Հանձնարարական է ներկայացնում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին՝ պարտատոմսերի արժեկտրոնները կամ պարտատոմսերի մարման գումարը վճարելու համար: Հանձնարարականում նշվում են.

- 1) Թողարկողի անվանումը և արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն
- 2) Թողարկողի բանկային հաշվի համարը, որից պետք է իրականացվի արժեկտրոնների և/կամ մարման գումարների վճարման համար նախատեսված դրամական միջոցների փոխանցումը համապատասխան Դրամական հաշվին,
- 3) որպես պարտատոմսերի արժեկտրոններ և/կամ մարման գումարներ Հաշվետերերին բաշխման ենթակա գումարի մեծությունը և արժույթը,
- 4) այն ամսաթիվը, որի դրությամբ Ռեեստրում ընդգրկված Հաշվետերերն իրավունք ունեն ստանալ արժեկտրոն և/կամ մարման գումար,
- 5) այն ամսաթիվը, երբ միջոցները պետք է փոխանցվեն Հաշվետերերի կողմից նշված բանկային կամ Դրամական հաշիվներին (վճարման օր):

22.2.Թողարկողը արժեկտրոնների և/կամ մայր գումարների վճարման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ պարտավոր է իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորի (իսկ եթե Թողարկողը Համակարգի ուղղակի մասնակից է, ապա՝ անձամբ իր) Դրամական հաշվին ապահովել Հանձնարարականում նշված գումարի չափով դրամական միջոցների առկայությունը:

22.3.Հաշվի օպերատորը/Համակարգի ուղղակի մասնակիցը Հանձնարարականը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա, որի արդյունքում Հանձնարարականի ներկայացումից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում արժեկտրոնները վճարվում են ըստ պարտատոմսերի Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվների հաշվեկշիռների՝ նրանց կողմից նշված և Համակարգում մուտքագրված բանկային և/կամ Դրամական հաշիվներին: Ընդ որում, եթե սույն կետով նշված Արժեթղթերի հաշիվների ցանկում առկա է Անվանատիրոջ կամ Օտարերկրյա անվանատիրոջ Արժեթղթերի հաշիվ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան դրամական միջոցները փոխանցում է այդ Անվանատիրոջ կամ Օտարերկրյա անվանատիրոջ՝ Համակարգում մուտքագրված բանկային և/կամ Դրամական հաշիվին: Դրամական միջոցները ստանալուց հետո Անվանատերը պարտավոր է ապահովել դրանց փոխանցումը վերջնական սեփականատիրոջ բանկային և/կամ Դրամական հաշիվին:

22.4.Պարտատոմսերի մարման դեպքում Հաշվի օպերատորը արժեկտրոնների և/կամ մայր գումարների վճարման Հանձնարարականները ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա մինչև մարման օրվա (եթե մարման օրը ոչ աշխատանքային է, ապա մարման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա) ժամը 09:00-ն: Մարման գումարները վճարվում են Հանձնարարականի ներկայացման պահից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

22.5.Շահութաբաժինների վճարման դեպքում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ (կամ ուղղակիորեն, եթե Թողարկողը Համակարգի ուղղակի մասնակից է) կնքվում է Ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի հիման վրա Թողարկողը համապատասխան Հանձնարարական է ներկայացնում իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորին (Կենտրոնական դեպոզիտարիային, եթե Թողարկողը Համակարգի ուղղակի մասնակից է) բաժնետոմսերի սեփականատերերին շահութաբաժիններ վճարելու համար: Հանձնարարականում նշվում են.

- 1) արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- 2) Թողարկողի բանկային հաշվի համարը, որից պետք է իրականացվի շահութաբաժինների վճարման համար նախատեսված դրամական միջոցների փոխանցումը համապատասխան

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՐՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 58/61

Դրամական հաշվին,

3) Հաշվետերերին որպես շահութաբաժիններ բաշխման ենթակա գումարը և արժույթը,

4) այն ամսաթիվը, որի դրությամբ Ռեեստրում ընդգրկված Հաշվետերերն իրավունք ունեն ստանալ շահութաբաժին,

5) այն ամսաթիվը, երբ միջոցները պետք է փոխանցվեն Հաշվետերերի կողմից նշված բանկային կամ Դրամական հաշիվներին (վճարման օր):

22.6. Թողարկողը մինչև շահութաբաժինների վճարման օրվա ժամը 12:00-ն պարտավոր է իրեն սպասարկող Հաշվի օպերատորի (իսկ եթե Թողարկողը Համակարգի ուղղակի մասնակից է, ապա՝ անձամբ իր) Դրամական հաշվին ապահովել Հանձնարարականում նշված գումարի չափով դրամական միջոցների առկայությունը:

22.7. Հաշվի Օպերատորը/Համակարգի ուղղակի մասնակիցը Հանձնարարականը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա, որի արդյունքում շահութաբաժինների վճարումներն իրականացվում են Հանձնարարականի ներկայացումից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ըստ Հաշվետերերի Արժեթղթերի հաշիվների հաշվեկշիռների՝ վերջիններիս կողմից նշված և Համակարգում մուտքագրված բանկային և/կամ Դրամական հաշիվներին:

22.8. Հաշվի օպերատորը սույն գլխով սահմանված Ծառայությունը Թողարկողին մատուցում է այն Հաշվետերերի համար, որոնց Արժեթղթերի հաշիվներում առկա են բանկային հաշիվների և/կամ Դրամական հաշիվների մասին տվյալներ: Ընդ որում, եթե հաշվետիրոջ բանկային և/կամ Դրամական հաշիվը բացված է ՀՀ տարածքից դուրս գործող ֆինանսական հաստատությունում, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի Հաշվետիրոջից պահանջել փոխանցման փաստացի ծախսերի փոխհատուցում:

22.9. Պայմանագրով սահմանված դեպքերում Կենտրոնական դեպոզիտարիան սահմանված ժամկետներում կարող է տեղեկացնել Թողարկողի կողմից նշված անձանց կամ մարմիններին փաստացի վճարված կամ չվճարված արժեկտրոնների, մայր գումարի կամ շահութաբաժինների մասին:

ԳԼՈՒԽ 23. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻՆ ՕՐԵՆՔՈՎ ԵՎ ԻՐ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՍԿՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

23.1. Օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված՝ Արժեթղթերի ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացման Ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորին է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում, որը պարունակում է նշում Ծառայությունից օգտվելու ցանկության մասին,

2) արժեթղթով հավաստվող իրավունքի սահմանափակման, նախապատվության իրավունքի պահպանման վերաբերյալ դրույթներ պարունակող փաստաթղթերի (այդ թվում՝ կանոնադրություն, աշխատակիցների բաժնետիրացման ծրագիր, պայմանագիր, կորպորատիվ որոշում և այլն) բնօրինակները կամ պատշաճ վավերացված պատճենները: Այն դեպքում, երբ նախապատվության իրավունքի կիրառման համար Թողարկողն առանձնահատուկ կարգ չի սահմանել, Թողարկողի դիմումի համաձայն նախապատվության իրավունքի կիրառման և պահպանման հսկողության նկատմամբ Հաշվի օպերատորի կողմից կիրառվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթները,

3) Հնարավոր է պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որը նպատակ ունի լավագույն կերպով ապահովել գործընթացի պատշաճությունը:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 59/61

4) Ներկայացված փաստաթղթերը պետք է հավանության արժանանան Բանկի Իրավաբանական և Ներքին Դիտարկումների ծառայությունների կողմից:

23.2. Հաշվի օպերատորի կողմից փաստաթղթերը ուսումնասիրվում են ներկայացման պահից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

23.3. Ուսումնասիրությունից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքվում է Ծառայության մատուցման պայմանագիր, որին կցվում է Հաշվի օպերատորի կողմից կազմված՝ ամփոփաթերթ՝ վավերացված Թողարկողի և Հաշվի օպերատորի կողմից: Ամփոփաթերթը ներառում է տեղեկություններ տվյալ արժեթղթով հավաստվող իրավունքի սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից կիրառվելիք հսկողական մեխանիզմների վերաբերյալ՝ հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրության և Ընթացակարգի 23.1 կետի 2-րդ ենթակետում նշված փաստաթղթի դրույթները:

23.4. Պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է Ծառայության մատուցման սկիզբ (եթե պայմանագրով կամ ամփոփաթերթով այլ ժամկետ սահմանված չէ), այդ օրը Համակարգում կատարվում է սահմանափակման վերաբերյալ գրառում:

23.5. Յուրաքանչյուր անգամ, երբ Հաշվի օպերատորը ստանում է Գործառնություն գրանցելու դիմում, որի վերաբերյալ Համակարգում առկա է սույն բաժնով սահմանված սահմանափակման մասին գրառում, և առկա են տվյալ Գործառնության մերժման՝ ամփոփաթերթից բխող հիմքեր, Հաշվի օպերատորը մերժում է տվյալ Գործառնության գրանցումը և գրավոր ներկայացնում Գործառնության մերժման պատճառները կամ պահանջում անփոփաթերթում սահմանված լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են սահմանված սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման նկատմամբ լիարժեք հսկողություն իրականացնելու նկատմամբ:

ԳԼՈՒԽ 24. ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ ԹՈՂԱՐԿՈՂԻՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՇԱՐԺԻ ՄԱՍԻՆ (ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԳՐԵՐԻ) ԵՎ ԳՐԱՎԻ ՀԻՄՔՈՎ ԱՐԳԵԼԱԴՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

24.1. Թողարկողին արժեթղթերի շարժի (արժեթղթերի փոխանցման Հանձնարարականների) և գրավի հիմքով Արգելադրման վերաբերյալ ծանուցման Ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Հաշվի օպերատորին ներկայացնում է դիմում՝ նշելով սույն բաժնով սահմանված Ծառայությունից օգտվելու իր ցանկության մասին: Դիմումի մեջ ներառվում է նաև այն արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ը կամ ԱՆԾ-ը, որոնց համար պետք է մատուցվի Ծառայությունը:

24.2. Հաշվի օպերատորի կողմից դիմումի ստացման պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կնքվում է սույն բաժնով սահմանված Ծառայության մատուցման պայմանագիր:

24.3. Սույն բաժնով սահմանված Ծառայության մատուցման պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է Ծառայության մատուցման սկիզբ, որից սկսած Հաշվի օպերատորը պարտավորվում է Համակարգում Թողարկողի արժեթղթերի շարժի և գրավի հիմքով Արգելադրման գործառնությունների գրանցման պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում պայմանագրով սահմանված կարգով այդ մասին ծանուցել Թողարկողին:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 60/61

ԲԱԺԻՆ 3. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԽԱԽՏԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ, ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 25. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԽԱԽՏԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

25.1. Ընթացակարգով սահմանված գործընթացների մեջ ներգրավված Բանկի աշխատողներն անհատական պատասխանատվություն են կրում Բանկի ներքին իրավական ակտերով, նրանց հետ կնքված աշխատանքային և նյութական պատասխանատվության պայմանագրերով՝ Ընթացակարգով նրանցից յուրաքանչյուրի համար սահմանված աշխատանքային պարտականությունները ճշգրիտ և պատշաճ չիրականացնելու համար:

ԳԼՈՒԽ 26. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

26.1. Բանկի պահանջով օտարալեզու փաստաթղթերը ենթակա են թարգմանության և նոտարական կարգով վավերացման: Անհրաժեշտության դեպքում Բանկի Դիլինգի ծառայությունը թարգմանված և նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերը կարող է ներկայացնել Իրավաբանական դեպարտամենտի հաստատմանը:

26.2. Սույն ընթացակարգի տիրապետող է հանդիսանում Բանկի գանձապետարանը:

26.3. Սույն ընթացակարգն ուժի մեջ է մտնում 2025 թվականի հուլիսի 30-ից:

	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ	PRC 19-05		
		Հաստատման ամսաթիվ 10/04/25	Խմբագրություն 1	էջ 61/61

ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԵՑ	ՀԱՍՏԱՏԵՑ
Դիլինգի ծառայության ղեկավար	Գործադիր տնօրեն-Տնօրինության նախագահ
	10.04.2025թ.
Լուսինե Գասպարյան	Գարեգին Դարբինյան

ՏԻՐԱՊԵՏՈՂ
Գանձապետարանի ղեկավար
Կարեն Զանինյան