

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ (Աշխատավարձային վարկերի համար)

Հ/Հ	Փաստաթղթի անվանումը*	Ներկայացման ձևը
1.	Վարկ ստանալու դիմում	Բնօրինակ (wacom)
2.	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Բնօրինակ
3.	Երաշխավորի առկայության դեպքում երաշխավորի Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Բնօրինակ
4.	Տեղեկանք աշխատավարկից և/կամ 6 ամսվա բանկային հաշվի քաղվածք (պայմանագիր և այլ փաստաթղթեր՝ ըստ անհրաժեշտության) կամ՝ հարկային հաշվետվություններ	Բնօրինակ
5.	Անհրաժեշտության դեպքում Բանկի կողմից կարող են պահանջվել նաև այլ փաստաթղթեր	

* Հաճախորդի կողմից ներկայացված բնօրինակ փաստաթղթերը լուսապատճենումից հետո հետ են վերադարձվում հաճախորդին: